

ડીનશ્રીની કચેરી
સરકારી મેડિકલ કોલેજ,
એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમાં, જેલ રોડ
ભાવનગર.

ટેલીફોન નંબર : - (૦૨૭૮) ૨૫૧૧૫૧૧/૨૪૩૦૮૦૮/૨૪૩૧૮૫૫/૨૪૩૧૮૬૬

ફેક્સ નંબર :- (૦૨૭૮) ૨૪૨૨૦૧૧

ઇ-મેલ :- dean.health.bhavnagar@gmail.com

વર્ષ:- ૨૦૧૪ - ૨૦૧૫

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ - ૨૦૦૫

અંતર્ગત તૈયાર પુસ્તિકા

તારીખ- ૦૧/૦૫/૨૦૧૫ ની સ્થિતી

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પાના નંબર
૧	પ્રસ્તાવના	૩ થી ૬
૨	નિયમ સંગ્રહ-૧	૭ થી ૮
૩	નિયમ સંગ્રહ-૨	૯ થી ૨૫
૪	નિયમ સંગ્રહ-૩	૨૬
૫	નિયમ સંગ્રહ-૪	૨૭
૬	નિયમ સંગ્રહ-૫	૨૮
૭	નિયમ સંગ્રહ-૬	૨૯
૮	નિયમ સંગ્રહ-૭	૩૦
૯	નિયમ સંગ્રહ-૮	૩૧ થી ૪૮
૧૦	નિયમ સંગ્રહ-૯	૪૯ થી ૫૯
૧૧	નિયમ સંગ્રહ-૧૦	૬૦ થી ૬૯
૧૨	નિયમ સંગ્રહ-૧૧	૭૦
૧૩	નિયમ સંગ્રહ-૧૨	૭૧ થી ૭૨
૧૪	નિયમ સંગ્રહ-૧૩	૭૩
૧૫	નિયમ સંગ્રહ-૧૪	૭૪
૧૬	નિયમ સંગ્રહ-૧૫	૭૫
૧૭	નિયમ સંગ્રહ-૧૬	૭૬ થી ૭૭
૧૮	નિયમ સંગ્રહ-૧૭	૭૮ થી ૮૧
૧૯	ઓલ ઇન્ડિયા પી. જી. ક્વોટાના બોન્ડ બાબત	૮૨ થી ૮૫
૨૦	આર. ટી. આઈ ફોર્મ	૮૬
૨૧	આર. ટી. આઈ એન્યુઅલ રિપોર્ટ	૮૭ થી ૯૫

પ્રકરણ-૧

પ્રસ્તાવના

૧.૧	આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫) ની પાશ્ચાટ ભુમિકા અંગે જાણકારી
	<p>પ્રત્યેક જાહેર સત્તા મંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી જાહેર સત્તામંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તેવા માહિતીના અધિકારના વ્યવહારુ તંત્રની રચના કરવા કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અને રાજ્ય માહિતી પંચોની રચના અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુસંગિક બાબતો માટેની જોગવાઈ કરવા બાબતનો અધિનિયમ.</p> <p>ભારતના સંવિધાને લોકશાહી ગણરાજ્યની સ્થાપના કરેલ છે. લોકશાહીની અતિઆવશ્યક કામગીરી માટે નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા અને માહિતીની પારદર્શિતા માટે મહત્વની જરૂરી છે, અને ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા અને સરકારો અને તેના માધ્યમો પ્રજાને જવાબદાર રહે તે પણ જરૂરી છે. ખરેખર વ્યવહારમાં માહિતીને જાહેર કરવાથી સરકારનાં કાર્યક્ષમ સંચાલન, મર્યાદિત નાણાંકીય સાધનોનો મહત્તમ ઉપયોગ અને સંવેદનશીલ માહિતીની ગોપનીયતાની જાળવણી સહીતનાં બીજા હિતો સાથે સંઘર્ષ થાય તેમ છે અને લોકશાહી આદર્શની સર્વોપરીતા જાળવતી વખતે આ સંઘર્ષસહીત હિતો વચ્ચે સંવાદીતા સાધવી પણ જરૂરી છે.</p>
૧.૨	આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ - હેતુ :-
	આ સંસ્થા ખાતેની સંલગ્ન માહિતી જાહેર હિતાર્થે આપવા.
૧.૩	આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થા/સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે
	જાહેર જનતા માટે
૧.૪	આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું :-
	<p>ક. અધિનિયમના અમલ પહેલા પુરાં કરવાનાં કાર્યો :</p> <p>નિયમસંગ્રહ</p> <p>૧. નિયમસંગ્રહ તૈયારી</p> <p>માહિતીના અધિકારના ખરડાના ખંડ (૪) (ખ) માં જોગવાઈ છે કે દરેક જાહેર સત્તાતંત્રે આ અધિનિયમના અમલથી ૧૨૦ દિવસમાં નીચેના ૧૭ નિયમસંગ્રહ (મેન્યુઅલ) નું સંપાદન અને પ્રકાશન કરવાનું રહેશે.</p> <p>૧. તેમની સંસ્થા, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો</p> <p>૨. તેમના અધિકારો અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો</p> <p>૩. દેખ-રેખ અને જવાબદારીઓ યેનલો સહિત નિર્ણય-પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય-પદ્ધતિ.</p> <p>૪. તેમના કાર્યો કરવા માટેના તેમણે નિયત કરેલા ધોરણો</p> <p>૫. તેમના કાર્યો કરવા માટે તેમણે અથવા તેમના તાબા હેઠળ અથવા તેમના કર્મચારીઓ દ્વારા જાળવેલા નિયમો વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ-સંગ્રહો અને રેકર્ડ.</p> <p>૬. તેમના અથવા તેમના નિયંત્રણ હેઠળ રહેલા દસ્તાવેજોના પ્રકારોનું પત્રક</p> <p>૭. તેમની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો</p> <p>૮. બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી, બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં અને આ બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને મંડળોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહીની નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે</p>

	<p>કેમ, તે અંગેનું પત્રક.</p> <p>૯. તેમના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.</p> <p>૧૦. તેમના વિનિયમોમાં કરેલી જોગવાઈ મુજબના વળતરની પધ્ધતિ સહિત, તેમના દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણુ.</p> <p>૧૧. તેમના વિનિયમોમાં કરેલી જોગવાઈ મુજબના વળતરની પધ્ધતિ સહિત, તેમના દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.</p> <p>૧૨. ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ.</p> <p>૧૩. છુટછાટ, પરવાનગીઓ અથવા અધિકારપત્ર મેળવનાર અંગેની વિગતો.</p> <p>૧૪. તેમની પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.</p> <p>૧૫. તેમની સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત, નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.</p> <p>૧૬. સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદાઓ અને અન્ય વિગતો.</p> <p>૧૭. નિયત કર્યા પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી</p>
૧.૫	વ્યાખ્યાઓ:-
	<p>૨ આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિ ન હોય તો,-</p> <p>(ક) "સમુચિત સરકાર" એટલે -</p> <p>(૧) કેન્દ્ર સરકાર અથવા સંઘરાજ્ય ક્ષેત્ર વહિવત દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે સ્થાપાયેલ, રચાયેલ, માલિકીવાળા, નિયંત્રણવાળા, અથવા ફંડ રૂપે મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ જાહેર સત્તામંડળ સંબંધમા, કેન્દ્ર સરકાર.</p> <p>(૨) રાજ્ય સરકાર દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે સ્થપાયેલ, રચાયેલ માલિકીવાળા, નિયંત્રણવાળા અથવા ફંડ રૂપે મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ જાહેર સત્તામંડળના સંબંધમા રાજ્ય સરકાર</p> <p>(ખ) "કેન્દ્રીય માહિતી પંચ" એટલે કલમ- ૧૨ ની પેટા કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલ કેન્દ્રીય માહિતી પંચ</p> <p>(ગ) "કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી" એટલે કલમ (૫) ની પેટા કલમ (૧) હેઠળ મુકદર કરેલ કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અને તેમાં પેટા- કલમ (૨) હેઠળ મુકદર કરેલ કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીનો સમાવેશ થાય છે.</p> <p>(ઘ) " મુખ્ય માહિતી કમિશ્નર " અને " માહિતી કમિશ્નર " એટલે કલમ (૧૨) ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નીમાયેલ મુખ્ય માહિતી કમિશ્નર અને માહિતી કમિશ્નર</p> <p>(ચ) "સક્ષમ સત્તાધિકારી " એટલે-</p> <p>(૧) લોકસભાના અથવા રાજ્ય વિધાનસભાના અથવા એવી વિધાનસભાના ધરાવતા સંઘરાજ્ય ક્ષેત્ર ના કિસ્સામાં અધ્યક્ષ અને રાજ્યસભાના અથવા રાજ્ય વિધાન પરિષદના કિસ્સામાં અધ્યક્ષ</p> <p>(૨) ઉચ્ચતર ન્યાયાલયના કિસ્સામાં, ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ</p> <p>(૩) ઉચ્ચ ન્યાયાલયના કિસ્સામાં, ઉચ્ચ ન્યાયાલયના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ</p> <p>(૪) સંવિધાનથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલા અથવા રચાયેલા બીજા સત્તામંડળોના કિસ્સામાં રાષ્ટ્રપતિ અથવા રાજ્યપાલ</p> <p>(૫) સંવિધાનની કલમ - ૨૩૯ હેઠળ નીમાયેલા વહિવટદાર</p> <p>(છ) " માહિતી " એટલે રેકર્ડ, દસ્તાવેજો, મેમો, ઈ- મેઈલ, અભિપ્રાયો, સલાહ, અખબારી યાદી, પરિપત્રો,</p>

	<p>હુકમો, લોગબુક, કરારો, અહેવાલો, કાગળો, નમુના, મોડલ્સ, કોઈ ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં માહિતી-સામગ્રી અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ કોઈ જાહેર સત્તામંડળ મેળવી શકે તેવી કોઈ ખાનગી મંડળને લગતી માહિતી સહિતની કોઈપણ સ્વરૂપમાં કોઈપણ સામગ્રી,</p> <p>(જ) "ઠરાવેલુ" એટલે સમુચિત સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ સક્ષમ સત્તામંડળે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલુ ;</p> <p>(ઝ) "જાહેર સત્તામંડળ" એટલે-</p> <p>(ક) સંવિધાનથી અથવા તે હેઠળ</p> <p>(બ) સંસદે કરેલા કોઈ બીજા કાયદાથી</p> <p>(ગ) રાજ્ય વિધાનમંડળે કરેલા કોઈ બીજા કાયદાથી</p> <p>(ઘ) સમુચિત સરકારે બહાર પાડેલા કોઈ જાહેર નામાથી અથવા કરેલા કોઈ હુકમથી, સ્થાપેલ અથવા રચેલ કોઈ સત્તામંડળ અથવા મંડળ અથવા સ્વરાજ્યની સંસ્થા, અને તેમા સમુચિત સરકારે પુરા પાડેલા ફંડથી પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે</p> <p>(૧) માલિકીના નિયંત્રણ અથવા મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ મંડળ</p> <p>(૨) મોટા પાયે ધિરાણ મેળવતા બિન-સરકારી સંગઠનો, પણ સમાવેશ થાય છે.</p> <p>(ટ) " રેકર્ડ " માં નિચેનાનો સમાવેશ છે :-</p> <p>(ક) કોઈ દસ્તાવેજ હસ્તપ્રત અથવા ફાઈલ</p> <p>(ખ) કોઈ દસ્તાવેજની માઈક્રોફિલ્મ, માઈક્રોફીશ, અથવા ફેસીમાઈલ નકલ</p> <p>(ગ) આવી માઈક્રોફિલ્મમાં સમાવિષ્ટ પ્રતિકૃતિ અથવા પ્રતિકૃતિઓની (મોટી કરેલી હોય કે ન હોય તો પણ) કોઈ નકલ અને</p> <p>(ઘ) કોમ્પ્યુટર અથવા બીજા કોઈ સાધનથી રજૂ કરાયેલી બીજી કોઈ સામગ્રી</p> <p>(ઠ) " માહિતીનો અધિકાર " એટલે અધિનિયમ હેઠળ કોઈ બીજા સત્તામંડળ પાસેની અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી મેળવવાનો અધિકાર અને તેમાં-</p> <p>(૧) કામકાજ, દસ્તાવેજો રેકર્ડની તપાસ કરવાના</p> <p>(૨) દસ્તાવેજો અથવા રેકર્ડની નોંધ, ઉતારા અથવા પ્રમાણિત નકલો લેવાના</p> <p>(૩) સામગ્રીના પ્રમાણિત પુરાવા લેવાના</p> <p>(૪) ફ્લોપી, ટેપ વિડિયો કેસેટના સ્વરૂપમાં અથવા બીજા કોઈ ઈલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિ અથવા માહિતી કોઈ કોમ્પ્યુટરમાં અથવા બીજા કોઈ સાધનમાં સંગ્રહિત હોય ત્યારે પ્રિન્ટ આઉટની મારફતે મેળવવાના અધિકારનો સમાવેશ થાય છે.</p> <p>(૬) " રાજ્યના માહિતી પંચ " એટલે કલમ-૫ની પેટા-કલમ(૧)હેઠળ રચાયેલું રાજ્ય માહિતી પંચ</p> <p>(૭) " રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશ્નર " અને " રાજ્યના માહિતી કમિશ્નર " એટલે એટલે કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ નીમાયેલા રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશ્નર અને રાજ્યના માહિતી કમિશ્નર</p> <p>(૮) " રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી " એટલે કલમ ૫ની પેટા-કલમ(૧) હેઠળ મૂકરર કરેલ રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી અને તેમાં પેટા કલમ (૨) હેઠળ એવા રાજ્યના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીનો પણ સમાવેશ થાય છે.</p> <p>(થ) "ત્રાહિત પક્ષકાર" એટલે માહિતી માટે વિનંતી કરનાર નાગરિક સિવાયની કોઈ વ્યક્તિ અને તેમાં જાહેર સત્તામંડળનો સમાવેશ થાય છે.</p>
૧.૬	કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ.
	અધિક ડીન સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર.

૧.૭	આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતી અને ફી માહિતી મેળવવા માટે અરજી કરવાની પ્રક્રિયા શું છે ?
	<p>(૧) જે બાબત માટે માહિતી મેળવવાની હોય તેની વિગતો દર્શાવતી અરજી સરકારી માહિતી અધિકારીને લેખિતમાં અથવા વિજાણુ માધ્યમો દ્વારા અંગ્રેજીમાં અથવા હિન્દીમાં રાજભાષામાં કરવી.</p> <p>(૨) કઈ બાબત અંગે માહિતી મેળવવાની છે તે અંગેના કારણો દર્શાવવાની જરૂર નથી</p> <p>(૩) નિયત કરવામાં આવે તેટલી ફી ચુકવો (જો ગરીબી રેખા હેઠળની કક્ષામાં ન આવતાં હોય તો)</p> <p>(૪) માહિતી મેળવવા માટેની સમય મર્યાદા કેટલી છે ?</p> <p>(૧) અરજી કર્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસ સુધિમાં</p> <p>(૨) વ્યક્તિની જીંદગી અને સ્વતંત્રતા સંબંધી માહિતી મેળવવા માટે ૪૮ કલાક</p> <p>(૩) જો આમાં પ્રજા પક્ષકારનાં હિત સમાયેલા હશે તો સમય મર્યાદા ૪૦ દિવસ સુધીની રહેશે (મહત્તમ મુદા પક્ષકારને રજુઆત કરવા માટેનો આપેલો સમય)</p> <p>(૫) નિર્દિષ્ટ સમય મર્યાદામાં માહિતી આપવામાં નિષ્ફળ જવું એ માની લીધેલો અસ્વીકાર છે ?</p> <p>(૧) અરજી કરવાની નિયત ફી વ્યાજબી હોવી જોઈએ.</p> <p>(૨) જો વારે ફી ની જરૂર હોય તો એટલી, રકમ કેવી રીતે થાય તેની ગણતરીની વિગતો લેખિતમાં જણાવવી જોઈએ.</p> <p>(૩) યોગ્ય અપીલ અધિકારીને અરજી કરીને સરકારી માહિતી અધિકારીએ લીધેલી ફી અંગેના નિર્ણયની તપાસ કરવા અરજદાર પુછી શકે છે.</p> <p>(૪) ગરીબી રેખા હેઠળ જીવતા લોકો પાસેથી કોઈ જ ફી લેવામાં આવશે નહીં.</p> <p>(૫) સરકારી માહિતી અધિકારી નિયત કરેલી સમય મર્યાદાનું પાલન ન કરી શકે તો અરજદારને માહિતી વિના મૂલ્યે પુરી પાડવી.</p>

નિયમ સંગ્રહ -૧ સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો

૨.૧	જાહેર તંત્રનો ઉદ્દેશ - હેતુ:-												
	વિદ્યાર્થીઓને તબીબી શિક્ષણ પુરૂ પાડી ડોક્ટરની ડીગ્રી એનાયત કરવાનો હેતુ												
૨.૨	જાહેર તંત્રનું મિશન/દુરદેશીપણુ :- (વિન)												
	તબીબી, નર્સિંગ, લેબ-ટેકનીશ્યન ના વિદ્યાર્થીઓને સ્નાતક તેમજ અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમ માટેની સુવિધા પુરી પાડવી તેમજ અભ્યાસ કરાવવો.												
૨.૩	જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ:-												
	<p>ગુજરાત સરકારશ્રીનાં આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ ગાંધીનગર હસ્તકની આ સંસ્થા છે. જેનું નામ કરણ સરકારી મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર તરીકે કરવામા આવે છે. આ કોલેજની સ્થાપના સને ૧૯૯૫ ના વર્ષમાં થયેલ છે. આ સંસ્થા શરૂઆતમાં ભાવનગર કરવામા આવેલ ત્યારબાદ નવી બિલ્ડિંગનું બાંધકામ પુરૂ થતાં આ સંસ્થા સને ૨૦૦૦ ની સાલથી મેડિકલ કોલેજના નવા બીલ્ડિંગમા કાર્યરત છે. આ સંસ્થા ખાતે ૧૫૦ યુ. જી. ની સીટો, ૮૫ પી. જી. ની સીટો અને ૭૬ ડી.એમ.એલ.ટી. અભ્યાસક્રમની સીટો છે.</p> <p>૭૬ ડી.એમ.એલ.ટી. અભ્યાસક્રમની સીટો નીચે પ્રમાણે ભરવામાં આવે છે.</p> <table border="0"> <tr> <td>લેબોરેટરી ટેકનીશ્યન</td> <td>એક્સરે ટેકનીશ્યન</td> <td>કુલ ડીએમ.એલ.ટી. ની સીટો</td> </tr> <tr> <td><u>કુલ ૩૮ સીટો</u></td> <td><u>કુલ ૩૮ સીટો</u></td> <td><u>કુલ ૭૬ સીટો</u></td> </tr> <tr> <td>૧૫ સીટો ખાતા મારફત</td> <td>૧૫ સીટો ખાતા મારફત</td> <td></td> </tr> <tr> <td>૨૩ સીટો બહારના મારફત</td> <td>૨૩ સીટો બહારના મારફત</td> <td></td> </tr> </table>	લેબોરેટરી ટેકનીશ્યન	એક્સરે ટેકનીશ્યન	કુલ ડીએમ.એલ.ટી. ની સીટો	<u>કુલ ૩૮ સીટો</u>	<u>કુલ ૩૮ સીટો</u>	<u>કુલ ૭૬ સીટો</u>	૧૫ સીટો ખાતા મારફત	૧૫ સીટો ખાતા મારફત		૨૩ સીટો બહારના મારફત	૨૩ સીટો બહારના મારફત	
લેબોરેટરી ટેકનીશ્યન	એક્સરે ટેકનીશ્યન	કુલ ડીએમ.એલ.ટી. ની સીટો											
<u>કુલ ૩૮ સીટો</u>	<u>કુલ ૩૮ સીટો</u>	<u>કુલ ૭૬ સીટો</u>											
૧૫ સીટો ખાતા મારફત	૧૫ સીટો ખાતા મારફત												
૨૩ સીટો બહારના મારફત	૨૩ સીટો બહારના મારફત												
૨.૪	જાહેર તંત્રની ફરજો												
	આ સંસ્થાની ફરજોમાં મુખ્યત્વે પ્રાધ્યાપકો તરફથી તબીબી વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણ તથા હોસ્પિટલનાં દર્દીઓને સારવાર આપવી તથા તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન કરવાનું કાર્ય છે.												
૨.૫	જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ - કાર્યો												
	તબીબી, નર્સિંગ, લેબ-ટેકનીશ્યન ના વિદ્યાર્થીઓને સ્નાતક તેમજ અનુસ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમ માટેની સુવિધા પુરી પાડવી તેમજ અભ્યાસ કરાવવો. તથા વિદ્યાર્થીઓના વિકાસ માટે કોન્ફરન્સ, પરિસંવાદો, વર્કશોપ યોજવા.												
૨.૬	જાહેરતંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ												
	આ સંસ્થા હોસ્પિટલ સાથે સંલગ્ન હોય જાહેર આરોગ્યલક્ષી સેવાઓમાં જાહેર તથા આજુ-બાજુનાં ગ્રામીણ વિસ્તારોમાંથી આવતાં જુદા જુદા દર્દીઓને તપાસી યોગ્ય સારવાર આપવામાં આવે છે. આ સંસ્થા જુદા જુદા વિભાગો ધરાવે છે; જેમા ખાસ કરીને યુરોલોજી વિભાગ, આંખના વિભાગો આઈ સી. સી. યુનિટ, કિડની યુનિટ જેવી સુપર સ્પેશ્યાલીટીના ડોક્ટર તથા સેવાઓ ઉપલબ્ધ છે.												
૨.૭	જાહેર તંત્રના રાજ્ય નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જીલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતો હોય ત્યા)												
	આ સંસ્થા આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ હેઠળ કમિશ્નરશ્રી ના માર્ગદર્શન હેઠળ અધિક નિયામકશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ કાર્ય કરે છે.												
૨.૮	જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વાપરવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ												
	નિષ્ણાંત તબીબો બનવા માટે જરૂરી કાર્યોમાં પ્રસંગોપાત મદદ કરવી.												

૨.૯	લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ
	નિષ્ણાંત તબીબીની માનવ સેવાઓ મેળવવા માટે વ્યવસ્થા થયેલ છે.
૨.૧૦	સેવા આપવાના, દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદો નિવારવા માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર
	જાહેર ફરિયાદોનું વડી કચેરીની જાણ હેઠળ સક્ષમ અધિકારી દ્વારા નિવારણ કરવામાં આવે છે.
૨.૧૧	મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીઓનાં સરનામા (વપરાશ કારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જીલ્લાવાર વર્ગીકરણો કરો)
	ડીનશ્રીની કચેરી, સરકારી મેડિકલ કોલેજ, જેલ રોડ, એસ. ટી. સ્ટેન્ડ પાસે, ભાવનગર. અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, જી -બ્લોક, બીજો માળ, ગાંધીનગર. કમિશ્નરશ્રી, આરોગ્ય તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, ગાંધીનગર. સચિવશ્રી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગાંધીનગર.
૨.૧૨	કચેરી શરૂ થવાનો સમય :-
	વહીવટી સંવર્ગ (બિન શૈક્ષણિક) :- સવારના ૧૦:૩૦ કલાકે
	શૈક્ષણિક સંવર્ગ :- સવારના ૮:૦૦ કલાકે
૨.૧૩	કચેરી બંધ થવાનો સમય
	વહીવટી સંવર્ગ (બિન શૈક્ષણિક) :- સાંજના ૬:૧૦ કલાકે
	શૈક્ષણિક સંવર્ગ :- સાંજના ૫:૦૦ કલાકે

(નિયમ સંગ્રહ- ૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

તબીબી શિક્ષણ વિભાગનાં સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ મંત્રાલય
માનનીય મંત્રીશ્રી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,
સચિવાલય ગાંધીનગર



આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
સચિવશ્રી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,
બ્લોક નંબર- ૭, ગાંધીનગર



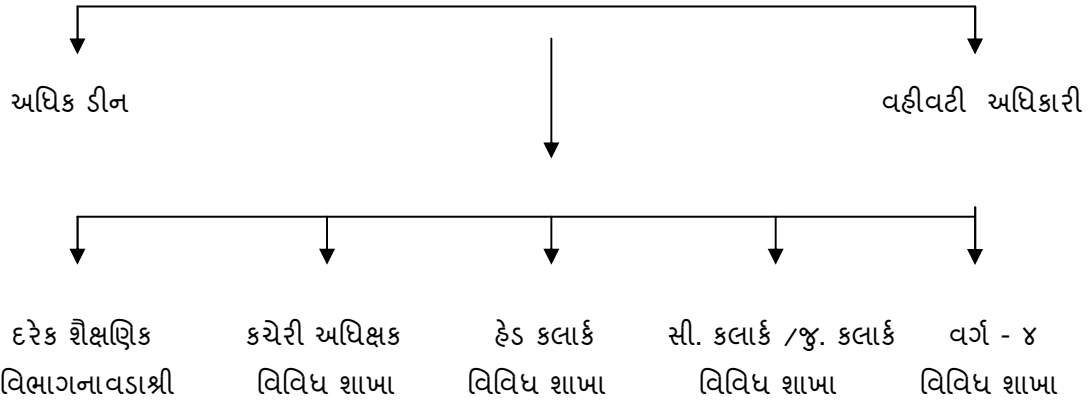
કમિશ્નરશ્રી, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ (આ. વિ.) ની કચેરી
બ્લોક નંબર- ૫, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર



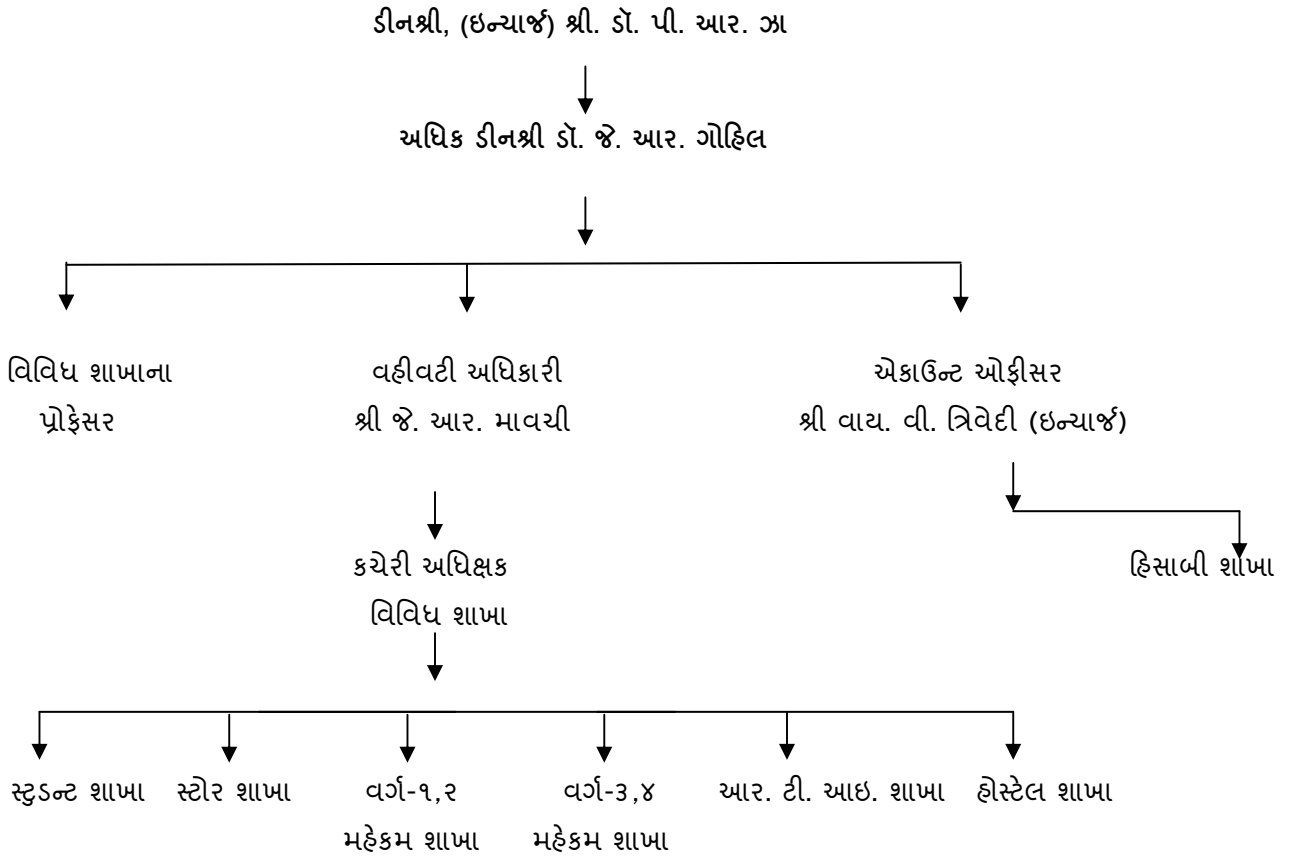
અધિક નિયામકશ્રી, (તબીબી શિક્ષણ)
કમિશ્નરશ્રી, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ (ત. શિ.) ની કચેરી,
બ્લોક નંબર- ૪, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર



ડીનશ્રી (એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમાં, જેલ રોડ
સરકારી મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર)



- ૨.૧ તબીબી શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ તેમજ તબીબી કોલેજની કાર્યક્ષમતામાં વધારો થાય તે બાબતે વિદ્યાર્થીઓ કોલેજની સાફ સફાઈ રહે તે માટે સહકાર આપે, ગમે ત્યાં ગંદકી ન કરે, સ્વૈચ્છીક રીતે વ્યસન મુક્તિ અભિયાનમાં સહકાર આપે, તેમજ સરકારશ્રી/ આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા અમલમાં મુકેલ આરોગ્ય વિષયક કાર્યક્રમમાં જોડાય તો આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ આપના સહકારથી અસરકારક બનાવી શકાય.
- ૨.૨ તબીબી કોલેજ, ભાવનગર તેમજ આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા આરોગ્ય વિષયક પ્રશ્નોના નિવારણ તેમજ લોક જાગૃતિ અંગે વિવિધ કેમ્પો, તબીબી સારવાર સુવિધા જાગૃતિ અભિયાન, પ્રદર્શનો, સરઘસ, તબીબી કોલેજો દ્વારા વ્યસનમુક્તિ સેમીનાર, સંવાદ જેવા કાર્યક્રમોનું આયોજન જે તે તબીબી શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે તેમજ તે માટે તેઓને આ કચેરી તેમજ આરોગ્ય વિભાગ અને રાજ્ય સરકાર દ્વારા જરૂરી સુવિધા પુરી પાડવામાં આવે છે.
- ૨.૩ તબીબી કોલેજની કચેરી ખાતે સેવા આપવા તેમજ દેખરેખ નિયંત્રણ અને કોઈ ફરિયાદ હોય તો તેના નિવારણ માટે દરેક શાખાના અધિકારીઓનો સંપર્ક કરી જે તે વ્યક્તિ અથવા કોઈ કર્મચારી પોતાની ફરિયાદનું નિવારણ પ્રાપ્ત કરી શકે છે અને ઉપરોક્ત તમામ વહીવટી અધિકારી ઉપર ડીનશ્રી અને અધિક ડીનશ્રી, તબીબી શિક્ષણનું નિયંત્રણ હોય છે.
- ૨.૪ મુખ્ય કચેરીના તાબા હેઠળ ભાવનગર મેડિકલ કોલેજ ભાવનગરની કચેરી આવેલી છે.
સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ. ટી. સ્ટેન્ડની પાસે, ભાવનગર. ડીનશ્રી, (૦૨૭૮) ૨૪૩૦૮૦૮
- ૨.૫ તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધનની કચેરીનું વહીવટી વ્યવસ્થા તંત્ર



અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

નામ : શ્રી ડૉ. પી. આર. ઝા હોદ્દો - ડીનશ્રી (ઇન્ચાર્જ)

સત્તાઓ : સ્થાનિક કક્ષાએ સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર મર્યાદા અને આધિન કચેરીના વડા તરીકે ની વહીવટી તથા નાણાંકીય સત્તાઓ.

વહીવટી : વર્ગ- ૩ અને વર્ગ- ૪ ની ફરજ ફાળવવી.

વર્ગ- ૧, ૨ ના ખાનગી અહેવાલ.

બદલી, બદલીની દરખાસ્તો, ચેલ. ટી. સી. ની રજાઓ મંજુર કરવી

(૫૪૦ દિવસ સુધીની), ઈન્ડીમેન્ટ, પેન્શન, ફરિયાદ/કોર્ટ કેસ/ આર. ટી. આઇ. કેસોની અપીલની કામગીરી,

નાણાકીય : નાણાં વિભાગના તા:- ૬/૬/૯૮ ના ઠરાવથી નિયત થયેલી કચેરીના વડા તરીકેની સત્તાઓ

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગનાં તા:- ૧૦/૦૮/૨૦૦૪ ના ઠરાવથી આપવામાં આવેલ ખરીદીને લગતી સત્તાઓ.

ફરજો : તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન વિભાગનું નિયંત્રણ,

તમામ શાખાઓની વહીવટી કામગીરીની દેખરેખ,

ખાતાના વડાને રજુ કરવાની ફાઇલો, નિર્ણય, અમલ,

સરકારશ્રીને રજુ કરવાની ફાઇલો, નિર્ણય, અમલ,

મેડિકલ કોલેજોનું નિયંત્રણ,

રાજ્યની શૈક્ષણિક હોસ્પિટલનો વહીવટ અને નિયંત્રણ.

મેડિકલ કોલેજમાં આવતા તમામ વિભાગોનું નિયંત્રણ, વિદ્યાર્થીઓને ઉચ્ચ કોટીનું

તબીબી શિક્ષણ મળે તેની કાળજી રાખવી, વહીવટી કામગીરીની દેખરેખ

રાખવી, વિભાગીય વડાની રજુઆતોને ધ્યાને લઈને નિર્ણય તથા અમલ કરવો

અને તબીબી શૈક્ષણિક કાર્ય યોગ્ય મળે તેવા પ્રયત્ન કરવા.

નામ : શ્રી ડૉ. જે. આર. ગોહિલ હોદ્દો : અધિક ડીન

સત્તાઓ : અધિક ડીન તરીકેની સોંપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી.

વહીવટી : ડીનશ્રી અને અધિક નિયામકશ્રી તરફથી એનાયત થયેલ સત્તાઓ.

નાણાંકીય : નાણાં વિભાગના તા, ૬/૬/૯૮ના ઠરાવથી નિયત થયેલી અને કમિશ્નરશ્રી તરફથી એનાયત થયેલ સત્તાઓ.

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના તા:- ૧/૮/૨૦૦૪ ના ઠરાવથી

આપવામાં આવેલ ખરીદીની લગતી સત્તાઓ.

ફરજો : માન. કમિશ્નરશ્રી તરફથી સોંપાયેલ ફરજો.

કચેરીના નિયંત્રણમાં અને ડીનશ્રીની ફરજોમાં મદદ, આર.ટી.આઇ. કેસોમાં જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની ફરજો.

નામ : શ્રી જે. આર. માવચી હોદ્દો - વહીવટી અધિકારી

સત્તાઓ : એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ તથા કચેરીને લગતાં કામકાજનું સુપરવિઝન કરવું, સબોર્ડિનેટેડ કર્મચારીઓને સુચનો કરવા કામગીરીની વહેંચણી કરવી,

ફરજો :- આર. ટી. આઈ/ કોર્ટકેસ સેલ તથા ફરિયાદ શાખા/ વર્ગ- ૧, ૨, ૩, ૪ મહેકમ શાખા, વિદ્યાર્થી શાખા, સ્ટોર શાખા ને લગતી વહીવટી કામગીરી. કોર્ટકેસોની મુદતમાં હાજરી આપવી. તથા અધિક ડીનશ્રીની ગેર હાજરીમાં આર. ટી.આઈ. ને લગતાં કેસોમાં જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની ફરજો બજાવવી.

નામ : શ્રી વાચ. વી. ત્રિવેદી હોદ્દો - હિસાબી અધિકારી (ઇન્ચાર્જ)

સત્તાઓ : તમામ નાણાકીય હિસાબો અને ઓડીટ તથા સંસ્થાના તમામ બીલો અને કન્ટ્રીજન્સી ખર્ચ તથા અન્ય હિસાબો. તમામ ઉપાડ અને વહેંચણી કરનાર અધિકારીની જવાબદારી તથા સબોર્ડિનેટેડ કર્મચારીઓને સુચનો કરવા હિસાબી શાખાને લગતી કામગીરીની વહેંચણી કરવી.

વહીવટી : -

નાણાકીય : - ઉપર મુજબ

અન્ય : -

ફરજો : (૧) હિસાબી શાખાનું સંચાલન તથા સંસ્થાના વડાશ્રીના સુચનો મુજબ કામગીરી કરવી.

હોદ્દો :- પી એ ટુ ડીન - જગ્યા ખાલી

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાકીય : - જવાબદારી છે પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : * વર્ગ - ૧,૨,૩ ના અધિકારી/ કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલો, ડીનશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ ડીકટેશનના ખાનગી પ્રકરણો તેમજ ડીનશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતું ડીકટેશન તેમજ ડીનશ્રી દ્વારા વડી કચેરીમાં કે ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ સાથે ટેલીફોનિક વાત કરવાની કામગીરી

* ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી સોપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૧) શ્રી. પી. એમ. પટેલ - હોદ્દો - કચેરી અધિક્ષક (મહેકમ ૧-૨)

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -
ફરજો : -

૧. મહેકમ ૧-૨ ની કામગીરી તેમજ તેનું સુપરવીઝન
૨. સંસ્થા ખાતે વર્ગ-૧-૨ માં ફરજ બજાવતા તથા અધિકારીઓની સેવા વિષયક તપાસ કામગીરીનું સુપરવીઝન કરવું
૩. સરકારશ્રીમા તથા અધિક નિયામકશ્રી ની કચેરીને અગત્યની કામગીરી ની દરખાસ્તો કરવી
૪. હંગામી જગ્યાઓ એક્શન પ્લાન સેવા સળંગ તથા તમામ કામગીરી માટે માર્ગદર્શન, તમામ સ્ટાફની કામગીરીનું સુપરવીઝન કરવું
૫. ને લગતી મહેકમ વિશે કામગીરી કરવી.
૬. સરકારશ્રીમાં દરખાસ્ત કરવાની કામગીરી કરવી .
૭. આર ટી આઈનાં જવાબ કરવાની કામગીરી કરવી. સી. આરને લગતી કામગીરી વગેરે અગત્યની કામગીરી.
૮. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી. એ. જે. રાઠોડ - હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (વિદ્યાર્થી શાખા)
સત્તાઓ : -
વહીવટી : -
નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.
અન્ય : -
ફરજો :

હાલ પ્રતિનિયુક્તિથી અધિક નિયામકશ્રી તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન ગાંધીનગર ની કચેરી ખાતે ફરજો બજાવે છે.

નામ : શ્રી ટીપકભાઈ. જી. પરમાર હોદ્દો - હેડકલાર્ક (બોયઝ હોસ્ટેલ શાખા - તમામ)
સત્તાઓ : -
વહીવટી : -
નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.
અન્ય : -
ફરજો : -

- (૧) વિદ્યાર્થીઓને રહેવાની અને તેમની હોસ્ટેલને લગતી ફરિયાદોનો નિકાલ કરવો.
- (૨) વિદ્યાર્થીઓના હોસ્ટેલને લગતા રજીસ્ટરો તૈયાર કરવા.
- (૩) એડમીશન ફોર્મ હોસ્ટેલ માટે રાખવા.
- (૪) હોસ્ટેલમાં મેસ તથા અન્ય સાધન સામગ્રી માટેની કામગીરી કરવી.
- (૫) હોસ્ટેલ ખાતે રીપેરીંગ અંગેની કામગીરી
- (૬) ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, વહીવટી અધિકારી સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રીમતિ લક્ષ્મીબેન. કે. પરમાર હોદ્દો - હેડ ક્લાર્ક (ગર્લ્સ હોસ્ટેલ શાખા - તમામ)

સત્તાઓ :

વહીવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :-

(૧) વિદ્યાર્થીનીઓને રહેવાની અને તેમની હોસ્ટેલને લગતી ફરિયાદોનો નિકાલ કરવો.

(૨) વિદ્યાર્થીનીઓના હોસ્ટેલને લગતા રજીસ્ટરો તૈયાર કરવા.

(૩) એડમીશન ફોર્મ હોસ્ટેલ માટે રાખવા .

(૪) હોસ્ટેલમાં મેસ તથા અન્ય સાધન સામગ્રી માટેની કામગીરી કરવી.

(૫) હોસ્ટેલ ખાતે રીપેરીંગ અંગેની કામગીરી

(૬) ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, વહીવટી અધિકારી સોંપે તે કામગીરી કરવી

નામ : શ્રી એ. કે. પટેલ હોદ્દો - હેડ ક્લાર્ક (આર.ટી.આઈ/કોર્ટસેલ શાખા)

સત્તાઓ :

વહીવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ પ્રકારની કામગીરી કરવી.

૨. રજીસ્ટરો નિભાવવા.

૩. ઇન્ડેન્ટ બનાવવા તથા તેનો હિસાબ રાખવો.

૪. આર.ટી.આઈ.ને લગતી કામગીરી કરવી.

૫. આર.ટી.આઈ. ને લગતા રજીસ્ટર નિભાવવા, સરકારશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવતી માહિતી તૈયાર કરવી.

૬. હાઈકોર્ટને લગતાં તમામ ફરિયાદોની ફાઈલો સંભાળવી તથા દરેક કેસોની મુદતમાં હાજર રહેવું.

૭. સંસ્થા ખાતેની તમામ ફરિયાદોને લગતી ફાઈલો સંભાળવી તથા સરકારશ્રી ને સમયસર માહિતી મોકલવી.

૮. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી બી. એસ. અસારી હોદ્દો - જુનિયર ક્લાર્ક (આર.ટી.આઈ/કોર્ટસેલ શાખા)

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ પ્રકારની કામગીરી કરવી.

૨. રજીસ્ટરો નિભાવવા.

૩. ઇન્ડેન્ટ બનાવવા તથા તેનો હિસાબ રાખવો.
૪. આર.ટી.આઈ.ને લગતી કામગીરી કરવી.
૫. આર.ટી.આઈ. ને લગતા રજીસ્ટર નિભાવવા, સરકારશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવતી માહિતી તૈયાર કરવી.
૬. હાઈકોર્ટને લગતાં તમામ ફરિયાદોની ફાઈલો સંભાળવી તથા દરેક કેસોની મુદતમાં હાજર રહેવું.
૭. સંસ્થા ખાતેની તમામ ફરિયાદોને લગતી ફાઈલો સંભાળવી તથા સરકારશ્રીને સમયસર માહિતી મોકલવી.
૮. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી એસ. આર. રાઠોડ હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક (આર.ટી.આઈ/કોર્ટસેલ શાખા)

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવે તે તમામ પ્રકારની કામગીરી કરવી.
૨. શાખામાં આવતી તમામ ટપાલો સ્વીકારવી અને ઇન્વર્ડ રજીસ્ટરમાં નોંધવી.
૩. આર.ટી.આઈ.ને લગતી કામગીરી કરવી.
૪. આર. ટી. આઈ./ કોર્ટકેસોની ત્રિમાસિક માહિતી મોકલવાની કામગીરી.
૫. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૧) શ્રી. એચ. એન. મકવાણા હોદ્દો - સેનેટરી ઇન્સપેક્ટર

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. સમગ્ર મેડિકલ કોલેજમાં સફાઈ, સ્વચ્છતા અને સેનીટેશનને લગતી કામગીરીનું નિરીક્ષણ કરવું તથા વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના કામગીરીની વહેંચણી કરવી.
૨. કોઈ પણ મેડિકલ કોલેજના પ્રોગ્રામો દરમિયાન વ્યવસ્થા ગોઠવવાની કામગીરી.
૩. તમામ વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓની હાજરી પુરવી તેમજ તેમની કામગીરીનું નિરીક્ષણ કરવું.
૪. હોસ્ટેલના વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓ બરાબર સફાઈ કરે છે કે નહી તેની ચકાસણી કરવી.
૫. સમયાંતરે મેડિકલ કોલેજ તેમજ હોસ્ટેલ તેમજ આવાસના પાણીના ટાંકાની સફાઈ કરાવવી.
૬. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૧) શ્રી જી. ડી.ચાવડા હોદ્દો - જુની. કલાર્ક (મહેકમ ૧/૨ શાખા)

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : વર્ગ -૧ અને ૨ ના અધિકારીશ્રીનું મહેકમ સંપૂર્ણ કામગીરી. (મદદનીશ પ્રાધ્યાપક સંવર્ગ)

૧. અધિકારીઓની બદલી અંગેની દરખાસ્તો સરકારશ્રીમાં મોકલવા અંગેની કામગીરી.
૨. નિમણુંક પામેલ ડોક્ટરોની હાજર રીપોર્ટ, હીસ્ટીસીટો, વતન એકરાર તેમજ તેને લગતી અન્ય બાબતો અંગેની કામગીરી.
૩. નિમણુંક નિયમિત કરવાની કામગીરી.
૪. સેવાઓ સળંગ કરવાની કામગીરી
૫. મદદનીશ પ્રાધ્યાપકમાંથી સહ પ્રાધ્યાપકમાં બઢતી બાબતે ડી.પી.સી.ની વધારાની કામગીરી
૬. સીનીયોરીટી લીસ્ટ, કામચલાઉની દરખાસ્ત તૈયાર કરી સરકારશ્રીને મોકલવા અંગેની કામગીરી.
૭. કામચલાઉ સીનીયોરીટી લીસ્ટના વાંધા સુચનો મળતા ચકાસણી કરી સરકારશ્રીને દરખાસ્તો કરવી.
૮. કાયમી સીનીયોરીટી લીસ્ટ બહાર પાડતા દરેકને મોકલવા.
૯. સરકારશ્રી દ્વારા વારંવાર માંગવામાં આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી.
૧૦. મીટીંગની માહિતીઓ./હંગામી જગ્યાઓના કન્ટીન્યુએશન ની કામગીરી
૧૧. એલ. એ. કયુ. ની માહિતીઓની કામગીરી.
૧૨. વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલની કામગીરી./ અધિકારીઓના વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલની કામગીરી
૧૩. ધારાસભ્ય, મંત્રીશ્રી સંદર્ભની કામગીરી.
૧૪. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૨) શ્રી એ. એ. બાબુલ ખેર હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (મહેકમ ૧/૨ શાખા)

સત્તાઓ :

વહીવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : વર્ગ -૧ અને ૨ ના અધિકારીશ્રીનું મહેકમ સંપૂર્ણ કામગીરી. (સહ પ્રાધ્યાપક સંવર્ગ)

૧. અધિકારીઓની બદલી અંગેની દરખાસ્તો સરકારશ્રીમાં મોકલવા અંગેની કામગીરી.
૨. નિમણુંક પામેલ ડોક્ટરોની હાજર રીપોર્ટ, હીસ્ટી સીટો, વતન એકરાર તેમજ તેને લગતી અન્ય બાબતો અંગેની કામગીરી.
૩. નિમણુંક નિયમિત કરવાની કામગીરી.
૪. સેવાઓ સળંગ કરવાની કામગીરી.
૫. સહ પ્રાધ્યાપકમાંથી પ્રાધ્યાપકમાં બઢતી બાબતે ડી.પી.સી.ની વધારાની કામગીરી
૬. સીનીયોરીટી લીસ્ટ, કામચલાઉની દરખાસ્ત તૈયાર કરી સરકારશ્રીને મોકલવા અંગેની કામગીરી.

૭. કામચલાઉ સીનીયોરીટી લીસ્ટના વાંધા સુચનો મળતા ચકાસણી કરી સરકારશ્રીને દરખાસ્તો કરવી.
૮. કાયમી સીનીયોરીટી લીસ્ટ બહાર પાડતા દરેકને મોકલવા.
૯. સરકારશ્રી દ્વારા વારંવાર માંગવામાં આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી.
૧૦. મીટીંગની માહિતીઓ/હંગામી જગ્યાઓના કન્ટીન્યુએશન ની કામગીરી
૧૧. એલ. એ. કયુ. ની માહિતીઓની કામગીરી.
૧૨. વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલની કામગીરી /અધિકારીઓના વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલની કામગીરી
૧૩. ધારાસભ્ય, મંત્રીશ્રી સંદર્ભની કામગીરી.
૧૪. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૩) શ્રી આર. ડી. ગામીત હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (મહેકમ ૧/૨ શાખા)

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : વર્ગ -૧ અને ૨ ના અધિકારીશ્રીનું મહેકમ સંપૂર્ણ કામગીરી. (ટ્યુટર સંવર્ગ)

૧. અધિકારીઓની બદલી અંગેની દરખાસ્તો સરકારશ્રીમાં મોકલવા અંગેની કામગીરી.
૨. નિમણુંક પામેલ ડોક્ટરોની હાજર રીપોર્ટ, હીસ્ટી સીટો, વતન એકરાર તેમજ તેને લગતી અન્ય બાબતો અંગેની કામગીરી.
૩. નિમણુંક નિયમિત કરવાની કામગીરી.
૪. સેવાઓ સળંગ કરવાની કામગીરી.
૫. ટ્યુટર સંવર્ગમાંથી બઢતી બાબતે ડી.પી.સી.ની વધારાની કામગીરી
૬. સીનીયોરીટી લીસ્ટ, કામચલાઉની દરખાસ્ત તૈયાર કરી સરકારશ્રીને મોકલવા અંગેની કામગીરી.
૭. કામચલાઉ સીનીયોરીટી લીસ્ટના વાંધા સુચનો મળતા ચકાસણી કરી સરકારશ્રીને દરખાસ્તો કરવી.
૮. કાયમી સીનીયોરીટી લીસ્ટ બહાર પાડતા દરેકને મોકલવા.
૯. સરકારશ્રી દ્વારા વારંવાર માંગવામાં આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી.
૧૦. મીટીંગની માહિતીઓ/હંગામી જગ્યાઓના કન્ટીન્યુએશન ની કામગીરી
૧૧. એલ. એ. કયુ. ની માહિતીઓની કામગીરી.
૧૨. વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલની કામગીરી/અધિકારીઓના વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલની કામગીરી
૧૩. ધારાસભ્ય, મંત્રીશ્રી સંદર્ભની કામગીરી.
૧૪. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી. નરેશભાઈ એન. સોલંકી - હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (વર્ગ- ૧,૨ મહેકમ શાખા)

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

હાલ પ્રતિનિયુક્તિથી તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ ભાવનગર ખાતે ફરજો બજાવે છે.

નામ : (૧) શ્રી. ડી. ડી. પંડ્યા હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક (મહેકમ ૧-૨)

સત્તાઓ :

વહીવટી : -

નાણાંકીય : - જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : વર્ગ -૧ અને ૨ ના અધિકારીશ્રીનું મહેકમ સંપૂર્ણ કામગીરી.

૧. અધિકારીઓના આરોપી-૦૯ હેઠળ પગાર બાંધણીના હુકમો કરવા અંગેની કામગીરી.

૨. સરકારશ્રી દ્વારા વારંવાર માંગવામાં આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી.

૩. અધિકારીઓના વાર્ષિક ઇજાફા અંગેની કામગીરી

૪. વર્કશીટ માહિતી.

૫. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૨) : શ્રી મહાવીરસિંહ ગોહિલ હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક (મહેકમ ૧-૨)

સત્તાઓ :

વહીવટી : -

નાણાંકીય : -જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : વર્ગ -૧ અને ૨ ના અધિકારીશ્રીનું મહેકમ સંપૂર્ણ કામગીરી.

૧. મહેકમ શાખામાં આવતી ટપાલો ઇન્વર્ડ રજીસ્ટરમાં નોંધવી.

૨. મહેકમ શાખામાં ફાઇલિંગ અંગેની કામગીરી.

૩. સરકારશ્રી દ્વારા વારંવાર માંગવામાં આવતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી.

૪. મહેકમ શાખાની બંધ થયેલ ફાઇલો ના દફતર વર્ગીકરણની કામગીરી.

૫. વર્કશીટ માહિતી.

૬. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રીમતી નિલાબેન શાહ હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (પી. પી. યુનિટ)

સત્તાઓ :

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. પી. પી. યુનિટની વહીવટી તેમજ તમામ પ્રકારની કામગીરી.

૨. પી. પી. યુનિટની નાણાંકીય તમામ બીલો બનાવવા.

૩. પી. પી. યુનિટના માસિક રીપોર્ટો વડી કચેરીઓને મોકલવા.

૪. ગાયનેક વિભાગના વડાશ્રી દ્વારા જે કામગીરી સોંપે તે કરવી.
૫. પી. પી. યુનિટને લગતી કોર્ટ વિગેરેને કામગીરી કરવી.
૬. તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી દ્વારા સુપ્રત કરેલ ડાયટ, ખરીદી તેમજ પરચુરણ કામગીરી વિગેરે કરવાની રહેશે.
૭. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી એન. એ. અધ્વર્યુ હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (હિસાબી શાખા-)

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો : -

૧. હિસાબી અધિકારીશ્રી સોંપે તે અને તમામ ટી.એ. બીલ/કન્ટી બીલ.
૨. જી.પી.એફ. એડવાન્સીસના તમામ પ્રકારના બીલો બનાવવા.
૩. કેશીયરની કામગીરીમાં મદદ કરવી.
૪. કિંમતી દસ્તાવેજો જાળવવા.
૫. તમામ પ્રકારના બીલોનું વ્યવસ્થિત ફાઇલીંગ કરવું.
૬. એ. જી. ઓડીટ/ આંતરિક ઓડીટ પેરા અંગેની કામગીરી.
૭. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી. વી. કે. રાઠોડ હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (હિસાબી શાખા)

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

હાલ પ્રતિનિયુક્તિથી અધિક નિયામકશ્રી તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન ગાંધીનગર ની કચેરી ખાતે ફરજો બજાવે છે.

નામ : શ્રી. જે. ડી. ગોહીલ હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (હિસાબી શાખા)

સત્તાઓ :

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

હાલ પ્રતિનિયુક્તિથી તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી સર. ટી. જનરલ હોસ્પિટલ ભાવનગર ખાતે ફરજો બજાવે છે.

નામ : શ્રી જીજ્ઞેશ વાઘાણી હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક (હિસાબી શાખા)

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. હિસાબી અધિકારીશ્રી સોંપે તે તમામ કામગીરી
૨. કેશીયરની કામગીરીમાં મદદ કરવી. / કોલેજ ખાતેની તમામ પ્રકારની ફી ઉઘરાવવી
૩. કિંમતી દસ્તાવેજો જાળવવા.
૪. તમામ પ્રકારના બીલોનું વ્યવસ્થિત ફાઇલીંગ કરવું.
૫. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી કે. એચ. ત્રિવેદી હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (સ્ટોર શાખા)

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે, સ્ટેશનરી/લેખન સામગ્રી ભંડાર અમદાવાદ તથા સરકારી પ્રેસ વડોદરા ખાતેથી, કચેરીની સ્ટેશનરી મંજૂર કરાવવી, રૂબરૂ જઈને મેળવવી તથા તે સ્ટેશનરી અત્રેની કચેરીના બ્રાન્ચ/અધિકારી વર્ગની જરૂરીયાત પ્રમાણે ઇન્ડેન્ટ આપવું ઇન્ડેન્ટ આપવાની કામગીરી કરવી તથા તેને સંલગ્ન, સ્ટોર રજીસ્ટર નિભાવવા, સરકારી પ્રેસે રાજકોટ/વડોદરાથી મેજ ડાયરી કેલેન્ડરનું ઇન્ડેન્ટ મોકલી મંજૂર કરાવી તે મેળવીને કચેરીમાં કર્મચારી/અધિકારીને વહેંચવાની કામગીરી.
૨. અત્રેની કચેરીના સાધન/મશીનો રીપેરીંગ, મેન્ટેનન્સ કોન્ટ્રાક્ટની કામગીરી નિયમોનુસાર કરવામાં આવે છે. ઉક્ત મશીનો માટે કન્ઝ્યુમેબલ આઇટમની ખરીદી નિયમોનુસાર કરવામાં આવે છે અને સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવામાં આવે છે.
૩. સરકારી કર્મચારી/અધિકારીને મળવાપાત્ર પેન/રીફ્રીલની ખરીદી વર્ગ-૪ માટે પોલી વસ્ત્ર ગણવેશ તથા ગરમ ગણવેશ તથા બુટ /ચંપલની ખરીદી, ડ્રાયવર માટે પોલી વસ્ત્ર તથા ગરમ ગણવેશ તથા વોચમેન માટે પોલી વસ્ત્ર તથા આર્ટીકલ નિયમોનુસાર ખરીદ કરવામાં આવે છે.
૪. જાહેર બાંધકામ વિભાગની નીચે તમામ કામગીરી, રીપેરીંગ, દરખાસ્ત વિગેરે.
૫. ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવા
૬. ક્વાર્ટર ફાળવણી અંગેની કામગીરી.
૭. સરકારી વાહનો અંગેની કામગીરી.
૮. ટેન્ડરો અંગેની કામગીરી
૯. સ્ટોર કીપર : હેડ કલાર્કશ્રીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી
૧૦. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી. જી. બી. કલીવડા હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (હિસાબી શાખા)

સત્તાઓ :

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

હાલ પ્રતિનિયુક્તિથી તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી સર. ટી. જનરલ હોસ્પિટલ ભાવનગર ખાતે ફરજો બજાવે છે.

નામ : શ્રીમતિ એન. એ. ભટ્ટ હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (હિસાબી શાખા)

સત્તાઓ :

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

હાલ પ્રતિનિયુક્તિથી તબીબી અધિક્ષકશ્રીની કચેરી સર. ટી. જનરલ હોસ્પિટલ ભાવનગર ખાતે ફરજો બજાવે છે.

નામ : શ્રી જી. જી. સોલંકી - હોદ્દો - હેડ કલાર્ક (હિસાબી શાખા - કેશીયર)

સત્તાઓ :

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. તમામ હિસાબી કામગીરી.
૨. કેશની જાળવણી તેના હિસાબો અને કેશબુક નિભાવવી.
૩. બેંકમાંથી કેશ લાવવી.
૪. એ.બી.સી. બીલ, ગ્રાન્ટ, મેસેન્જર, ચેક, કાયમી પેશગી, એબ્સ્ટ્રેક, અનપેઇડ વગેરે રજીસ્ટર નિભાવવા.
૫. માસિક ખર્ચ પત્રકો બનાવવા તેમજ પી.એ.ઓ. સાથે હિસાબો મેળવવા, સરકારી ચલણો ભરવા.
૬. કિંમતી દસ્તાવેજો જાળવવા દા.ત., બેંક ગેરેન્ટી વિગેરે.
૭. પગારના ચેક તેમજ અન્ય કર્મચારીઓના બિલોના ચેકો સંબંધિત બેન્કોમાં સંબંધિત કર્મચારીઓના લીસ્ટ સાથે બેન્કમાં જમા કરાવવા.
૮. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૧). શ્રી. એસ. બી. ગોસ્વામી હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક - (વિદ્યાર્થી શાખા)

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. પ્રવેશ નિયમો - મેડિકલ/ડેન્ટલ/ફીઝીયોથેરાપી/નર્સીંગ કોલેજો.
૨. સરકારી મેડિકલ કોલેજોમાં અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ શરૂ કરવા.
૩. એમ.બી.બી.એસ. ની માન્યતા માટે ઇન્સ્પેક્શન અને ઇન્સ્પેક્શન ફી અંગે.
૪. અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની માન્યતા માટે ઇન્સ્પેક્શન અને ઇન્સ્પેક્શન ફી અંગે.
૫. પ્રવેશ સીટોમાં વધારો કરવા બાબત.
૬. એમ.સી.આઇ. ની જરૂરીયાત મુજબ મેડિકલ કોલેજોમાં સ્ટાફ મંજૂર કરવા બાબત.
૭. સ્ટાઇપેન્ડમાં વધારો કરવા બાબત.
૮. યુ.જી./પી.જી. પ્રવેશની ગેરરીતી રજૂઆત અંગે.
૯. ટ્યુશન ફી/હોસ્ટેલ ફી બાબત.
૧૦. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૨). શ્રી. બી. ડી. કોગતિયા હોદ્દો - જુ. કલાર્ક (વિદ્યાર્થી શાખા)

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. બોન્ડ વસુલાત અને મુક્તિ બાબત.
૨. ટ્રેનીંગ/વર્કશોપ/કોન્ફરન્સ/સેમીનાર/પ્રતિનિયુક્તિ અંગે.
૩. મેડિકલ/ડેન્ટલ/ફીઝીયોથેરાપી ઇન્ટર્નશીપની પરવાનગી અને એન.ઓ.સી. બાબત.
૪. ઓલ ઇન્ડીયા ૧૫% અને ૨૫% બાબત.
૫. એમ.સી.આઇ./ડી.સી.આઇ. સાથે પત્ર વ્યવહાર.
૬. યુનિવર્સિટીને લગતી કામગીરી
૭. જાહેરાત પ્રેસનોટને લગતી બાબત.
૮. રેસીડન્ટ ડોક્ટરોની રજાઓ બાબત.
૯. રેસીડન્ટ ડોક્ટરોની વીમા બાબત.
૧૦. વિદ્યાર્થીઓ/ઇન્ટર્નીઝ વિદ્યાર્થીઓ/રેસીડન્ટ ડોક્ટરોની હડતાળ બાબત.
૧૧. વિદ્યાર્થીઓના રેગીંગ બાબત.
૧૨. યુ.જી./પી.જી. ના પ્રવેશમાં રોસ્ટર બાબત.
૧૩. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : શ્રી. પી. એન પરમાર હોદ્દો - હેડ કલાર્ક - વહીવટી શાખા (વર્ગ- ૩, ૪ મહેકમ શાખા)
 સત્તાઓ : -
 વહીવટી : -
 નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.
 અન્ય : -
 ફરજો :

૧. અવસાન પામનાર કર્મચારીના આશ્રિતને રહેમરાહે નોકરી આપવા બાબત.
૨. સ્વૈરિછક નિવૃત્તિ અંગેના કેસો.
૩. પેન્શન કેસ અંગેની કામગીરી.
૪. સ્ટેપીંગ અપ મંજૂર કરવા અંગેની કામગીરી.
૫. વિદેશ જવા અંગે એન. ઓ. સી. આપવા બાબતની કામગીરી.
૬. રોસ્ટર રજીસ્ટર અંગેની કામગીરી.
૭. કર્મચારીની વચનિવૃત્તિ અંગેની કામગીરી.
૮. ખાનગી અહેવાલની કામગીરી (સંસ્થાના તમામ કર્મચારી)
૯. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : કુ. અસ્મિતા બારૈયા હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક - વહીવટી શાખા (વર્ગ- ૩, ૪ મહેકમ શાખા)
 સત્તાઓ : -
 વહીવટી : -
 નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.
 અન્ય : -
 ફરજો :

૧. સીનીયોરીટી લીસ્ટ
૨. વહીવટી સંવર્ગની ભરતી નિયમોની કામગીરી.
૩. માસિક ખાલી જગ્યા પત્રકની કામગીરી.
૪. હંગામી જગ્યા કન્ટીન્યુએશન (ડીએમઇઆર)
૫. પ્રતિનિયુક્તિ કામગીરી.
૬. કર્મચોગી તાલીમ અંગેની કામગીરી.
૭. ગુજરાતી, હિન્દી ભાષા મુક્તિ અંગેની કામગીરી.
૮. ડીમ ડેઇટને લગતી કામગીરી.
૯. અન્ય સંકલન માહિતી કામગીરી.
૧૦. વર્કશીટની કામગીરી.
૧૧. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : કુ. ધરાબેન એમ. બારૈયા હોદ્દો - જુનીયર કલાર્ક - હિસાબી શાખા

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. શાખામાં આવતી ટપાલ ઇનવર્ડ-આઉટવર્ડ તથા વહેંચણીની કામગીરી.
૨. દફતરી ફાઇલીંગની કામગીરી.
૩. અધિકારી/ કર્મચારીઓના પગાર બીલો બનાવવા અંગેની કામગીરી.
૪. કાર્યાલય આદેશની ફાઇલીંગ કામગીરી કરવી.
૫. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, હિસાબી અધિકારી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૧). શ્રી. એચ. ડી. પોરઘિયા હોદ્દો - ચીફ લાયબ્રેરીયન

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. સમગ્ર લાયબ્રેરીનું સંચાલન કરવું, બુકસો મેઇન્ટેન કરવી તેમજ અધિકારીઓ તથા વિદ્યાર્થીઓને બુકો માગણી મુજબ આપી રજીસ્ટરમાં નોંધ કરી અભ્યાસ અર્થે આપવી તેમજ દર વર્ષે નવા પુસ્તકો ખરીદવાની કાર્યવાહી કરવી
૨. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, લાયબ્રેરી વિભાગના વડાશ્રી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

નામ : (૨). શ્રીમતિ એન. એચ. મકવાણા હોદ્દો - આસી. લાયબ્રેરીયન

સત્તાઓ : -

વહીવટી : -

નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.

અન્ય : -

ફરજો :

૧. સમગ્ર લાયબ્રેરીનું સંચાલન કરવું, બુકસો મેઇન્ટેન કરવી તેમજ અધિકારીઓ તથા વિદ્યાર્થીઓને બુકો માગણી મુજબ આપી રજીસ્ટરમાં નોંધ કરી અભ્યાસ અર્થે આપવી તેમજ દર વર્ષે નવા પુસ્તકો ખરીદવાની કાર્યવાહી કરવી.
૨. ચીફ લાયબ્રેરીયન ની રજા દરમિયાન તમામ પ્રકારની ફરજો બજાવવી.
૩. ડીનશ્રી, અધિક ડીનશ્રી, લાયબ્રેરી વિભાગના વડાશ્રી, વહીવટી અધિકારી તેમજ કચેરી અધિક્ષક સોંપે તે કામગીરી કરવી.

ડિપાર્ટમેન્ટના કલાર્ક

નામ : શ્રી બી. બી. મહંત હોદ્દો - જુનિયર કલાર્ક - રજીસ્ટ્રે વિભાગ
સત્તાઓ :
વહીવટી : -
નાણાંકીય : જવાબદારી છે. પણ કોઈ સત્તા નથી.
અન્ય : -
ફરજો :

હાલ અશક્ત

નિયમ સંગ્રહ - ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતી

૯.૧	જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે
	જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે ગુજરાત સીવીલ રૂલ્સ, ગુજરાત ટ્રેજરી રૂલ્સ, પેન્શન અને રજા અંગેના નિયમો, તબીબી ભથ્થા તથા સારવાર અંગેના નિયમો તેમજ સરકારશ્રીનાં ઠરાવ પરિપત્રો વિગેરે મુજબ સંદર્ભ ટાંકી નિર્ણય લેવામાં આવે છે
૯.૨	અગત્યની બાબતો માટે
	કચેરીની કાર્ય પદ્ધતિ મુજબ આ સંસ્થાના વડાને આપવામાં આવેલ ડેલીગેશન ઓફ પાવર્સ મુજબ તેમજ સરકારશ્રીનાં ઠરાવેલા નિયમો મુજબ નિર્ણય લેવામાં આવે છે. તેમજ આ સંસ્થા ખાતે સ્ટોર પરચેઝ કમીટી તથા ક્વાર્ટર એલોટમેન્ટ કમીટીની રચના કરવામાં આવેલ છે. તેમ છતાં અગત્યની બાબતો માટે ખાસ નિર્ણય લેવા માટે વડી કચેરીને એટલે કે અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, ગાંધીનગરનું માર્ગદર્શન માંગવામાં આવે છે.
૯.૩	નિર્ણયને જનતા સુધી
	નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવા માટે નોટીસ બોર્ડ તેમજ માહિતી નિયામકશ્રી દ્વારા વર્તમાનપત્રોમાં જાહેર ખબર દ્વારા પહોંચાડવામાં આવે છે.
૯.૪	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં મંતવ્યો
	કમીટીના મેમ્બર તથા વડી કચેરી (અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, ગાંધીનગર)
૯.૫	નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે
	સંસ્થાના વડાશ્રી તથા અધિક નિયામકશ્રી તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, ગાંધીનગર
૯.૬	જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતિ અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.

નિયત કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

➤ શૈક્ષણિક કાર્ય :-

- (અ) મેડિકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયાના ધારા ધોરણ મુજબ અભ્યાસક્રમ ચલાવવામાં આવે છે.
- (બ) ભાવનગર યુનિ. દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ક્યુરીક્યુલમ તથા પરીક્ષા પદ્ધતિ
- (ક) સરકારશ્રીના વખતો વખતના આદેશો અને ઠરાવો અનુસાર કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

ક્રમ નંબર	
જેના પર નિર્ણય લેવાના છે તે વિષય	આ માટેની અગત્યની બાબતો પર અરજી મળ્યાની તારીખ અથવા તો નિયત સમયમર્યાદા હોય તો તેને અગ્રતા આપવામાં આવે છે.
માર્ગદર્શક સુચન/દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	સરકારી નિયમ સંગ્રહો ઠરાવો અને પરીપત્રો અને સરકારશ્રીનું માર્ગદર્શન
અમલની પ્રક્રિયા	૩૦ દિવસમાં અરજી કર્યાની તારીખથી
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	ડીનશ્રી, સરકારી મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર.
ઉપર જણાવેલ અધિકારીના સંપર્ક અંગેની માહિતી	ડીનશ્રી સરકારી મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર ફોન નં- ૨૪૩૦૮૦૮ ઇ- મેઇલ એડ્રેસ- (1). dean.health.bhavnagar@gmail.com (2). mcbhavnagar@gmail.com
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	સરકારી જાહેર માહિતી અધિકારી કરતા હોદ્દામાં પ્રવર હોય તેવા એપેલેટ અધિકારીને તેમને ચુકાદો મળ્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસમાં નમુના- ચ માં પ્રથમ અપીલ કરવાની રહે છે.

(નિયમસંગ્રહ -૫)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમસંગ્રહ અને દફતરો

- ૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો. આ નમુનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

દસ્તાવેજનું નામ/મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
૧. ગુજરાત સીવીલ સર્વિસીઝ રૂલ્સ	નિયમસંગ્રહ
૨. ગુજરાત નાણાકીય નિયમો	નિયમસંગ્રહ
૩. તબીબી ભથ્થા સારવારના નિયમો	નિયમસંગ્રહ
૪. પેન્શન અંગેના નિયમો	નિયમસંગ્રહ
૫. રજા અંગેના નિયમો	નિયમસંગ્રહ
૬; શીસ્ત અને અપીલનાં નિયમો	નિયમસંગ્રહ
	નીચે આપેલા પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો (નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ, દફતરો, અન્ય)
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ - જી. સી. એસ. આર. રૂલ્સ - જી. ટી. આર. રૂલ્સ - ડીસીપ્લીન કન્ડગત રૂલ્સ - જનરલ રૂલ્સ	નિયમો
વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું :- મેડિકલ કોલેજ, જેલ રોડ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડ પાસે, ભાવનગર. ટેલીફોન નંબર :- ૨૪૩૦૮૦૮ ફેક્સ :- ૨૪૨૨૦૧૧ ઈ-મેઈલ : (1). dean.health.bhavnagar@gmail.com (2). mcbhavnagar@gmail.com
વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)	રૂપિયા બે (૨) પાના દીઠ. સી. ડી. ૫૦ રૂપિયા

(નિયમસંગ્રહ - ૬)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

- ૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશો.. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકશ્રીની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરવો. (" અન્યો " લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરવો.)

અનુ નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	સરકારી કર્મચારીઓ ની સેવા વિષયક માહિતી	અંગત ફાઈલ તથા સર્વિસ બુક	આર.ટી.આઈના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમ સંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે.	વહીવટી અધિકારીશ્રી
૨	સરકારી અધિકારીઓની સેવા વિષયક માહિતી	અંગત ફાઈલ સર્વિસ બુક	આર.ટી.આઈના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમ સંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે.	વહીવટી અધિકારીશ્રી
૩	વિદ્યાર્થીના અભ્યાસને લગતી માહિતી	(૧) એડમિશન (૨) પરીક્ષાઓ (૩) પરચુરણ		વહીવટી અધિકારીશ્રી
૪	નાણાંકીય બાબતો ને લગતી માહિતી	(૧) બજેટ (૨) ખર્ચ પત્રકો (૩) ખરીદીની પ્રક્રિયા (૪) ટ્રેજરી બીલ્સ		હિસાબી અધિકારીશ્રી

(નિયમસંગ્રહ-૭)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

નીતિ ઘડતર :-

પ.૧ : શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ - પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, નીચેના નમુનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અનુ. નં	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા

આનાથી નાગરિકને ક્યા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામા મદદ થશે.

નીતિનો અમલ :-

પ.૨ : શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય, તો આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચેના નમુનામાં આપો.

અનુ. નં.	વિષય/મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	ઈન્સ્ટીટ્યુશનલ એનિમલ એથીક્સ કમીટી	હા	પ્રાણીઓ પર થતા પ્રયોગોમાં કૃતતા અટકાવવા માટે ભારત સરકારના CPCSEA નિયમ મુજબ સમિતીની રચના કરવામાં આવેલ છે.
૨	રીવ્યુબોર્ડ ઈન્સ્ટીટ્યુશનલ (એથીક્સ કમીટી)	હા	દર્દીઓ પર જ્યારે નવી દવાઓ કે સારવારનો અભ્યાસ કરવાનો હોય ત્યારે આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણોના પાલન માટે ICMR ની ગાઈડ લાઈન પ્રમાણે રચના કરવામાં આવી છે.
૩	મેડિકલ કોલેજ ડેવલપમેન્ટ સોસાયટી	હા	સમયાંતરે મીટીંગોમાં ચર્ચા કરી વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો, કર્મચારીઓ અને દર્દીઓની સુખાકારીના કાર્યો કરવામાં આવે છે.

(નિયમ સંગ્રહ -૮)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળ અંગેની વિગત નીચેના નમૂનામાં આપો.

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)
	કોલેજ કાઉન્સિલ કમિટી
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)
	આ કમિટીમા મેડિકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયાના નોર્મ્સ મુજબની સમીક્ષા તથા અમલીકરણ માટે તથા ટીચીંગ સ્ટાફ તથા વિદ્યાર્થીઓના શૈક્ષણિક કાર્ય અંગેની સમીક્ષા તથા સંસ્થાની વહીવટી તેમજ સરકારશ્રીની સુચનાઓ તથા વિદ્યાર્થીઓનો શૈક્ષણિક કોલેજ તથા યુનિ. અને કલીનીકલ વિભાગોની હોસ્પિટલ સાથેની પ્રજાલક્ષી લોકમત અંગેની કામગીરી વગેરે માટેની સમીતીની રચના કરવામાં આવેલી છે
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	સંચાલક
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	દરેક વિભાગના વડા, મેડિકલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ, ડીનશ્રી
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીન, મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૨૧ + ૧ + ૧
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનો જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે.

૨. પરચેઝ કમિટી

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)
	પરચેઝ કમિટી
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)
	આ સંસ્થાના વિવિધ સાધનો લાઇબ્રેરીના પુસ્તકો તથા અન્ય ખરીદી વગેરે ના ટેન્ડરો/કોટેશનો દ્વારા મંગાવવામાં આવેલ ભાવોની ચકાસણી કરી જે તે વિભાગની માંગણી મુજબ છે કે નહી તેની ચકાસણી કરી આઇટમોની પસંદગી કરી ખરીદી અંગે આખરી નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	કાર્યકારી
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	(૧) ડીનશ્રી, (૨) પ્રાધ્યાપક, પેથોલોજી વિભાગ (૩) પ્રાધ્યાપક - કોઇ એક કલીનીક વિભાગ, (૪) પ્રાધ્યાપક - કોઇ એક નોન કલીનીકલ વિભાગ (૫) વહીવટી અધિકારી અથવા હિસાબી અધિકારી
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીન, મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૫
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઇ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્ય નોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે

૩. ક્વાર્ટર કમિટી :-

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)
	ક્વાર્ટર કમિટી
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)
	આ સંસ્થા હસ્તકના તમામ ક્વાર્ટસ વર્ગ-૧-૨ ના અધિકારીઓને તથા વર્ગ-૩-૪ ના કર્મચારીઓને તેમની માંગણી મુજબ ફાળવણી તથા ફેરબદલી તથા ક્વાર્ટરને સંલગ્ન બાબતોનો આખરી નિર્ણય લઈ કમિટીની સુચના માર્ગદર્શન મુજબ અંતિમ નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	કાર્યકારી
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	(૧) શ્રી ડૉ. પી.આર. ઝા ડીનશ્રી, (૨) ડૉ. એન.વી.પારેખ પ્રાધ્યાપક (૩) ડૉ. અમિત પરમાર - સહ પ્રાધ્યાપક (૪) શ્રી એમ. બી. કાયસ્થ - હોસ્ટેલ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ - (૫) પી.આઇ.યુ. ભાવનગર.
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીન, મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૫
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે

૪. ઇન્સ્ટિટ્યુશનલ રિવ્યુ બોર્ડ:-

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)
	ઇન્સ્ટિટ્યુશનલ રિવ્યુ બોર્ડ (હયુમન ઓફીસીયલ કમીટી)
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)
	સંસ્થાના નિતીમતા સિધ્ધાંતો અને નૈતિકતા જળવાઇ રહે તે માટે સુચનો નિર્ણય અને આખરી નિર્ણય આ કમિટી દ્વારા લેવામાં આવે છે. દર્દીઓ પર નવી દવાઓ કે સારવારના અભ્યાસ વખતે આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણોના પાલન માટે સમાજની પ્રતીષ્ઠિત વ્યક્તિઓની હાજરીમાં નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	કાર્યકારી
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	(૧) ડૉ. આઇ. ડી. પરમાર- ચેરમેન (૨) ડૉ. પી. આર, ઝા - વાઇસ ચેરમેન (૩) ડૉ. બી ડી. પરમાર - ભૂતપૂર્વ ડીન (૪) શ્રી નવીનભાઇ રાજ્યગુરુ - સભ્યશ્રી (૫) ડૉ. એમ. પી. સિંઘ - સભ્યશ્રી (૬) ડૉ. બી. એન. પંચાલ- સભ્યશ્રી (૭) ડૉ. એચ. બી. મહેતા- સભ્યશ્રી (૮) શ્રી મેહુલ વડોદરીયા - ભૂતપૂર્વ મેયર સભ્યશ્રી (૯) શ્રી મનહરભાઇ મોરી- સભ્યશ્રી (૧૦) ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી - સભ્યશ્રી
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીનશ્રીની કચેરી, સરકારી મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૫
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઇ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે

૫. એનીમલ એથીક્સ કમિટી :-

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો
	એનીમલ એથીક્સ કમિટી
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ
	આ સંસ્થાના વિભાગો કે જેમા એનીમલ પ્રાણીઓ પર પ્રયોગો, તબીબી શિક્ષણ કરવા માટે કૃતતા અટકાવવા વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસ ઉચ્ચ શિક્ષણ માટે સરકારશ્રીના પર્યાવરણ ખાતાના અધિનિયમ મુજબ જરૂરી મંજૂરી મેળવવાની રહે છે તે માટે જરૂરી સુચનો માર્ગદર્શન અને નિર્ણય આ કમિટી દ્વારા લેવામાં આવે છે.
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	કાર્યકારી
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	(૧) ડીનશ્રી, (૨) ઇન્ચાર્જ પ્રોફે- એનીમલ હાઉસ, (૩) બાયોલોજીકલ સાયન્ટીસ્ટ (૪) - (૫) બે અન્ય વિભાગના વૈજ્ઞાનિકો (૬) સંસ્થા બહારના વૈજ્ઞાનિકો (૭) પ્રાણીશાસ્ત્રના તબીબો (૮) એમ. ઓ.
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીનશ્રીની કચેરી, સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૦૧ (એક)
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઇ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે

૬. ડીસીપ્લીનરી કમિટી :-

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)
	ડીસીપ્લીન કમિટી
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)
	સંસ્થાના વિદ્યાર્થીઓમાં જરૂરી શિસ્ત જળવાઈ રહે તે માટે જરૂરી હોય ત્યારે શિસ્ત અંગે જરૂરી પગલા લેવા તથા તેને સુચનો, માર્ગદર્શન અને નિર્ણય લેવા માટે આ કમિટીની રચના કરવામાં આવેલ છે.
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	સલાહકાર
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	(૧) ડીનશ્રી, (૨) - (૩) - (૪) - (૫) યુ/પી. હોસ્પિટલના વોર્ડનશ્રી (૬) અન્ય સીનીયર પ્રાધ્યાપક
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીનશ્રીની કચેરી, સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૫
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે

૭. મહિલા અત્યાચાર વિરોધી કમિટી

૧	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું
	સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૨	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો
	મહિલા અત્યાચાર વિરોધી કમિટી
૩	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ
	સંસ્થાની મહિલાઓ તથા વિદ્યાર્થીનીઓ પર થતા અત્યાચાર સબબ જો કોઈ ફરીયાદો આવેલ હોય તો તે માટે કમિટી યોગ્ય નિર્ણય લઈને જરૂરી પગલા લેવા માટે યોગ્ય કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.
૪	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય)
	કાર્યકારી
૫	માળખું અને સભ્ય બંધારણ
	(૧) પ્રોફે એનેસ્થેસીયાલોજી (૨) વોર્ડન-ગર્લ્સ (૩) આસી વોર્ડન-ગર્લ્સ (૪) કલીનીકલ વિષયના પ્રાધ્યાપક (૫) નોન કલીનીકલ વિષયના પ્રાધ્યાપક
૬	સંસ્થાના વડા
	ડીન, સરકારી મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર.
૭	મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં
	ડીનશ્રીની કચેરી, સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ.ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ ભાવનગર.
૮	બેઠકોની સંખ્યા
	૫
૯	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?
	ના
૧૦	શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?
	હા
૧૧	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.
	આર. ટી. આઈ. ના નિયમ મુજબ દસ્તાવેજ માંથી જરૂરી માહિતી નિયમસંગ્રહ - ૧૭ મુજબ મળી શકે

સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર
(૧)-લાઈબ્રેરી કમીટી(ઘનવંતરી ગ્રંથાલય)

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી ડૉ. પી. આર. ઝા	ચેરમેન - ઇન્ચાર્જ ડીન અને પ્રાધ્યાપક મેડીસીન વિ.	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૭૬
૨	શ્રી. ડૉ. હેમંત મહેતા	પ્રોફેસર ઇન્ચાર્જ લાયબ્રેરી - પ્રાધ્યાપક - ફીઝિયોલોજી વિ.	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૭૬
૩	શ્રી. ડૉ. હિતા મહેતા	પ્રાધ્યાપક - સ્કીન & વી.ડી. (ડી. વી. એલ.)	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૬૬
૪	શ્રી. ડૉ. સી.બી. ત્રિપાઠી	પ્રાધ્યાપક - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૦૭
૫	શ્રી. ડૉ. જયેન્દ્ર ગોહીલ	પ્રાધ્યાપક - પીડીયાટ્રીક્સ વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૫૪
૬	શ્રી. ડૉ. અતુલ ત્રિવેદી	સહ પ્રાધ્યાપક - પી.એસ.એમ. વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext-૩૨૦
૭	શ્રી. ડૉ. અશ્વિન મેવાડા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext-૨૫૪
૮	શ્રી ડૉ. આશ્રુતિ કાયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક - પીડીયાટ્રીક્સ વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૫૪
૯	શ્રી. ડૉ. ચૈતાલી શાહ	ટ્યુટર- એનેસ્થેસીયોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૯૧
૧૦	શ્રી ડૉ. નિતિન ચૌધરી	ટ્યુટર- બાયોકેમીસ્ટ્રી વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	

સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર

(૨) મહિલા અત્યાચાર વિરોધી કમીટી.

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી ડૉ. પી. આર. ઝા	કન્વીનર - ઇન્ચાર્જ ડીન અને પ્રાધ્યાપક મેડીસીન વિ.	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૭૬
૨	શ્રી. ડૉ. ડી. સી. ત્રિપાઠી	કો-કન્વીનર પ્રાધ્યાપક - એનેસ્થેસિયોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૯૨
૩	શ્રી. ડૉ. શૈલાબેન શાહ	કો- કન્વીનર સહ પ્રાધ્યાપક - પેથોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૬૯
૪	શ્રી. ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	પ્રાધ્યાપક - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૦૭
૫	શ્રી. ડૉ. અલ્પા પારેખ	સહ પ્રાધ્યાપક - પીડીયાટ્રીક્સ વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૯૫
૬	શ્રી. ડૉ. ભાવેશ આસ્તિક	સહ પ્રાધ્યાપક - સ્કીન & વી.ડી. વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૬૬
૭	શ્રી. ડૉ. વીરેન નાયક	સહ પ્રાધ્યાપક - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૫૪
૮	શ્રી. ડૉ. હર્ષા સોલંકી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક પી.એસ.એમ. વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૪૬
૯	શ્રી. ડૉ. હેમાંગીની આચાર્ય	ટ્યુટર- ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૫૪

સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર

(૩) એ.ડી.આર. મોનિટરીંગ સેલ (ફાર્માકોલોજીલન્સ સેલ)

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. પી. આર. ઝા	ચેરમેન & પેટ્રોન ઇન્યાર્જ ડીન અને પ્રાધ્યાપક - મેડીસીન વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૭૬
૨	શ્રી. ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	વાઇસ ચેરમેન અને કો- ઓર્ડીનેટર પ્રાધ્યાપક - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૦૭
૩	શ્રી. ડૉ. ભાર્ગવ પુરોહિત	સભ્ય સચિવ સહ પ્રાધ્યાપક ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૧૭
		સભ્યશ્રી	
૪	શ્રી ડૉ. એમ. પી. સિંઘ	તબીબી અધિક્ષક અને પ્રાધ્યાપક પી.એસ. એમ. વિભાગ	૨૪૩૧૮૬૬ ૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૫૨
૫	શ્રી. ડૉ. જયેન્દ્ર ગોહીલ	પ્રાધ્યાપક - પીડીયાટ્રીક્સ વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૫૪
૬	શ્રી ડૉ. સમીર. એમ. શાહ	પ્રાધ્યાપક - સર્જરી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૮૪
૭	શ્રી. ડૉ. જીજ્ઞાબેન દવે	પ્રાધ્યાપક ટી. બી. & ચેસ્ટ (પલ્મોનરી મેડીસીન) વિ.	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૬૫
૮	શ્રી ડૉ. એ. વી. ગોખલે	પ્રાધ્યાપક ઓબ્સ્ટેટ્રીક્સ & ગાયનેકોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૪૮
૯	શ્રી.ડૉ. ભરત એન. પંચાલ	પ્રાધ્યાપક સાયક્યાટ્રી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૮૨
૧૦	શ્રી. ડૉ. હીતા શાહ	પ્રાધ્યાપક ડી. વી. એલ. વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૬૬
૧૧	શ્રી. ડૉ. દીપશીખા ત્રિપાઠી	પ્રાધ્યાપક એનેસ્થેસિયા વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૯૨
૧૨	શ્રી. ડૉ. કેરવીબેન દેસાઇ	પ્રાધ્યાપક માઇક્રોબાયોલોજી વિભાગ	૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૭૧
૧૩	શ્રી. અનિલભાઇ માંડલીયા	પ્રિન્સીપાલ નર્સિંગ કોલેજ ભાવનગર.	૨૫૨૧૫૯૯
૧૪	ડૉ. મધુબેન ટી પંજવાણી	સહ- પ્રાધ્યાપક મેડીસીન વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૦૬
૧૫	શ્રી. ડૉ. પ્રજેશ શાહ	સહ પ્રાધ્યાપક -પેથોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૪૪
૧૬	શ્રી. ડૉ. રાજન સોમાણી	સહ પ્રાધ્યાપક - સર્જરી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૮૪
૧૭	શ્રી. ડૉ. વીરેન નાયક	સહ પ્રાધ્યાપક - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૫૪
૧૮	શ્રી. ડૉ. વિશાલ વડગામા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૫૪
૧૯	ડૉ. ધનશ્યામ એન. આહીર	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક પી.એસ.એમ. વિભાગ	૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૪૬
૨૦	શ્રી. ડૉ. મનિષ ભરવાલિયા	મદદ. પ્રાધ્યાપક ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૫૪
૨૧	શ્રી. ડૉ. એમ. સી. યાવડા	સેન્ટ્રલ ડ્રગ સ્ટોર ઇન્યાર્જ, એમ.ઓ. સર ટી. હોસ્પિટલ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૩૧૩
૨૨	નર્સિંગ સુપ્રીન્ટેન્ડેન્ટ	સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ ભાવનગર	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૬૭
૨૩	શ્રી. શોભાબેન પરમાર	ચીફ ફાર્માસીસ્ટ સર ટી. જનરલ હોસ્પિટલ ભાવનગર.	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૨૮૦

સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર

(૪) - મેડિકલ એજ્યુકેશન ટેકનોલોજી સેલ

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. હીતાબેન મહેતા	કન્વીનર પ્રાધ્યાપક, સ્કીન&વી.ડી. (ડીવીએલ) વિ.	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૬૬
૨	શ્રી. ડૉ. જીગ્ના દવે	પ્રાધ્યાપક - ટી.બી.& ચેસ્ટ વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૬૫
૩	શ્રી. ડૉ. ચિન્મય શાહ	કો- કન્વીનર સહ પ્રાધ્યાપક ફીઝિયોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧/૨૫૧૬૫૧૬ Ext- ૨૭૪
૪	શ્રી ડૉ. સમીર. એમ. શાહ	પ્રાધ્યાપક - સર્જરી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૮૪
૫	શ્રી. ડૉ. જયેન્દ્ર ગોહીલ	પ્રાધ્યાપક - પીડીયાટ્રીક્સ વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૫૪
૬	શ્રી. ડૉ. સુનીલ પંજવાણી	સહ પ્રાધ્યાપક મેડીસીન વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૦૭
૭	શ્રી ડૉ. હરીશ આર. ત્રિવેદી	સહ પ્રાધ્યાપક ઓપ્થેલ્મોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૭૯
૮	શ્રી ડૉ. મેહુલ ગોસાઇ	સહ પ્રાધ્યાપક - પીડીયાટ્રીક્સ વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૫૪
૯	શ્રી. ડૉ. રજની એમ. પરીખ	સહ પ્રાધ્યાપક ઓ. & જી. વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૨૦૩
૧૦	શ્રી. ડૉ. હર્ષદ એમ. પટેલ	સહ પ્રાધ્યાપક પી.એસ.એમ. વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૪૬
૧૧	શ્રી. ડૉ. ભાર્ગવ પુરોહિત	સહ પ્રાધ્યાપક ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૦૭
૧૨	શ્રી. ડૉ. લોપા ત્રિવેદી	સહ પ્રાધ્યાપક - એનેસ્થેસીયોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૩૬
૧૩	શ્રી. ડૉ. ધવલ પરમાર	સહ પ્રાધ્યાપક - ફોરેન્સિક મેડીસીન વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૫૬
૧૪	શ્રી. ડૉ. અશોક વાળા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક - સાયક્યાટ્રી વિ.	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૮૨
૧૫	શ્રી. ડૉ. વિશાલ વડગામા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક - ફાર્માકોલોજી વિ.	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૦૭
૧૬	શ્રી. ડૉ. વિશાલ ગાયકવાડ	સહ પ્રાધ્યાપક - ફાર્માકોલોજી વિ.	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૦૭

સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર

(૫) - એન્ટી રેગીંગ કમીટી

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી ડૉ. પી. આર. ઝા	ચેરમેન - ઇન્ચાર્જ ડીન અને પ્રાધ્યાપક - મેડીસીન વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૭૬
૨	શ્રી. ડૉ. નીલેશ પારેખ	સભ્ય સચિવ પ્રાધ્યાપક - ઓપ્થેલ્મોલોજી વિ.	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૭૯
૩	શ્રી. એન. એન. રબારી	પી.આઇ. 'એ' ડીવીઝન પોલીસ સ્ટેશન	-
૪	શ્રી હર્ષ સંઘવી	પ્રેસ રિપોર્ટર (લોકલ ન્યુઝ પેપર)	-
૫	શ્રી મેહુલ વડોદરીયા	એન.જી.ઓ.	-
૬	શ્રી ડી. જી. પરમાર	(હેડક્લાર્ક) હોસ્ટેલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ	૨૪૨૪૫૦૦
૭	શ્રીમતિ તૃપ્તિબેન વ્યાસ	મામલતદાર	-
૮	શ્રી વિશ્વેશ નાયક		-
૯	શ્રી આકાશ ડી. પટેલ	સ્ટુડન્ટ	૨૪૨૪૫૦૦

સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર

(૬)- કોલેજ બ્યુટીફિકેશન કમીટી

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી ડૉ. પી. આર. ઝા	ચેરમેન - ઇન્ચાર્જ ડીન અને પ્રાધ્યાપક - મેડીસીન વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૭૬
૨	શ્રી. ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	કન્વીનર - પ્રાધ્યાપક - ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૦૭
૩	શ્રી. ડૉ. હરીશ આર. ત્રિવેદી	કો-કન્વીનર સહ પ્રાધ્યાપક ઓપ્થેલ્મોલોજી વિ.	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૮૦
૪	શ્રી. ડૉ. પાર્શ્વ ચૌહાણ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક એનેસ્થેસીયોલોજી વિ.	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૮૦
૫	શ્રી. ડૉ. ચંદ્રીકા ભુત	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક એનેસ્થેસીયોલોજી વિ.	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૮૦
૬	શ્રી. ડૉ. નુતનબાલા ગોસ્વામી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૧૭
૭	શ્રી. ડૉ. ધીરેન અમીન	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક પી.એસ.એમ વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૪૬
૮	શ્રી. ડૉ. ભારતી કોરીયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક પી.એસ.એમ વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૪૬
૯	શ્રી. ડૉ. નરેન્દ્ર પાલીવાલ	ટ્યુટર ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૧૭

સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર

(૭) ઇ-લર્નિંગ & વેબસાઇટ ડેવલપમેન્ટ.

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. હેમંત મહેતા	કન્વીનર - પ્રાધ્યાપક ફીઝિયોલોજી વિ.	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૭૬
૨	શ્રી. ડૉ. સી.બી.ત્રિપાઠી	કો-કન્વીનર પ્રાધ્યાપક - ફાર્માકોલોજી વિ.	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૦૭
૩	શ્રી. ડૉ. ચિન્મય શાહ	સહ પ્રાધ્યાપક ફીઝિયોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૭૪
૪	શ્રી. ડૉ. અતુલ ત્રિવેદી	સહ પ્રાધ્યાપક પી.એસ.એમ. વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૪૬
૫	શ્રી. ડૉ. કે. ડી. ભાલાણી	સહ પ્રાધ્યાપક પી.એસ.એમ. વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૪૬
૬	શ્રી. ડૉ. અંકુર ઝાલાવાડીયા	સહ પ્રાધ્યાપક - એનાટોમી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૮૦
૭	શ્રી. ડૉ. અશ્વિન મેવાડા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક ફાર્માકોલોજી વિ.	૨૫૧૧૫૧૧ Ext-૨૫૪
૮	શ્રી. ડૉ. રેખા ચૈયર	ટ્યુટર- પેથોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૬૮

સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર

(૮) હોસ્ટેલ એક્ઝિક્યુટીવ કમીટી

* બોયઝ હોસ્ટેલ

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. નીલેશ પારેખ	વોર્ડન- બોયઝ પી. જી. હોસ્ટેલ પ્રાધ્યાપક- ઓપ્થેલ્મોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૭૯
૨	શ્રી. ડૉ. વિપુલ સરવૈયા	આસીસ્ટન્ટ વોર્ડન બોયઝ હોસ્ટેલ (સહ પ્રાધ્યાપક, ઓ. & જી.)	૨૪૨૪૫૦૦
૩	શ્રી. ડૉ. અશ્વિન મેવાડા	આસીસ્ટન્ટ વોર્ડન બોયઝ હોસ્ટેલ (મદદનીશ પ્રાધ્યાપક, ફાર્માકોલોજી વિ.)	૨૫૧૧૫૧૧ Ext-૨૫૪
૪	શ્રી. ડૉ. નિતિન ચૌધરી	આસીસ્ટન્ટ વોર્ડન બોયઝ હોસ્ટેલ (ટ્યુટર બાયોકેમીસ્ટ્રી વિ.)	૨૪૨૪૫૦૦

* ગર્લ્સ હોસ્ટેલ

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. ડી. સી. ત્રિપાઠી	વોર્ડન ગર્લ્સ હોસ્ટેલ (પ્રાધ્યાપક - એનેસ્થેસીયોલોજી વિ)	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૯૨
૨	શ્રી. ડૉ. દીપ્તિ પરમાર	આસીસ્ટન્ટ વોર્ડન ગર્લ્સ હોસ્ટેલ (સહ પ્રાધ્યાપક - ઓ. & જી. વિભાગ)	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૨૯૧
૩	શ્રી. ડૉ. રેખા ચૈવ્યર	આસીસ્ટન્ટ વોર્ડન ગર્લ્સ હોસ્ટેલ ટ્યુટર- પેથોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૬૮
૪	શ્રી. ડૉ. લક્ષ્મી ચાવડા	આસીસ્ટન્ટ વોર્ડન ગર્લ્સ હોસ્ટેલ (રેસીડેન્ટ - એનાટોમી વિ.)	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૨૯૧

સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર

(૯) - મેડિકલ હ્યુમનિટીઝ & કોમ્યુનિટી સર્વિસ

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર કોડ નં- ૦૨૭૮
૧	શ્રી. ડૉ. સી.બી.ત્રિપાઠી	કન્વીનર પ્રાધ્યાપક ફાર્માકોલોજી વિ.	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૦૭
૨	શ્રી. ડૉ. બી. એન. પંચાલ	કો-કન્વીનર પ્રાધ્યાપક સાયક્યાટ્રી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૮૨
૩	શ્રી. ડૉ. અતુલ ત્રિવેદી	સહપ્રાધ્યાપક પી. એસ.એમ. વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૪૬
૪	શ્રી. ડૉ. પ્રજ્ઞેશ શાહ	સહપ્રાધ્યાપક પેથોલોજી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૪૪
૫	શ્રી. ડૉ. નરેન્દ્ર પાલીવાલ	ટ્યુટર ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૫૪
૬	શ્રી. ડૉ. જાગૃતિ ધોળકીયા	ટ્યુટર બાયોકેમીસ્ટ્રી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૭૭
૭	શ્રી. ડૉ. જયેશ વાકાણી	પી.જી. સ્ટુડન્ટ(પી.જી. એમ. ડી.) (પી. એસ. એમ. વિભાગ)	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૪૬
૮	શ્રી. મંથન કાનાણી	યુ. જી. સ્ટુડન્ટ(MBBS-૩)	૨૪૨૪૫૦૦

સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર
(૧૦)- ઇન્સ્ટિટ્યુશનલ એનિમલ એથિક્સ કમિટી

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર
૧	શ્રી. ડૉ. પી. આર. ઝા	ચેરમેન ઇન્ચાર્જ ડીન અને પ્રાધ્યાપક- મેડીસીન વિ.	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૭૬
૨	શ્રી. ડૉ. સુનિલકુમાર	ડેપ્યુટી ડાયરેક્ટર નેશનલ ઇન્સ્ટી. ઓફ્યુ. હેલ્થ. મેઘાણીનગર અમદાવાદ	-
૩	શ્રી. ડૉ. શૈલેષકુમાર કે. ભાવસાર	લીંક નોમીની ૩- રાધિકા પાર્ક, જીતુડીયા રોડ આણંદ	-
૪	શ્રી. નવીનભાઇ રાજ્યગુરુ	એડવોકેટ અને સામાજિક કાર્યકર ગીતાંજલી કોમ્પ્લેક્સ ભાવનગર	-
૫	શ્રી. ડૉ. એ. એન. લુંભાણી	સાયન્ટીસ્ટ, પ્રિન્સીપાલ ફાર્મસી મહિલા કોલેજ અમરેલી	-
૬	શ્રી. ડૉ. એચ. બી. મહેતા	પ્રાધ્યાપક ફીઝિયોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૭૬
૭	શ્રી. ડૉ. પી. આર. ગોળકીયા	વેટરનીટી ડૉક્ટર સેન્ટ્રલ એનિમલ હાઉસ મે. કો. ભાવનગર.	-
૮	શ્રી. ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	સભ્ય સેક્રેટરી પ્રાધ્યાપક અને વિભાગના વડા ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૦૭
૯	શ્રી. ડૉ. ભાર્ગવ પુરોહીત	સહ- પ્રાધ્યાપક ફાર્માકોલોજી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૧૭

સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર

(૧૧)- ઇન્સ્ટિટ્યુશનલ રિવ્યુ બોર્ડ

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનો ટેલીફોન નંબર
૧	શ્રી ડૉ. ઇન્દિરાબેન પરમાર	ચેરમેન - ડીન જી.એમ.ઇ.આર.એસ. મેડિકલ કોલેજ વડોદરા.	(૦૨૬૫) - ૨૩૯૮૧૦૮
૨	શ્રી ડૉ. પી. આર. ઝા	કો-ચેરમેન ઇન્ચાર્જ ડીન અને પ્રાધ્યાપક- મેડીસીન વિભાગ મે. કો. ભાવનગર	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૭૬
૩	શ્રી ડૉ. સી.બી.ત્રિપાઠી	સભ્ય સચિવ પ્રાધ્યાપક અને વિભાગના વડા ફાર્માકોલોજી વિભાગ. મે. કો. ભાવનગર.	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૦૭
		<u>સભ્યશ્રી</u>	
૪	શ્રી ડૉ. બી. ડી. પરમાર	ભૂતપૂર્વ ડીન મે. કો. ભાવનગર	-
૫	શ્રી નવીનભાઈ રાજ્યગુરુ	એલ. એલ. બી. અને સામાજિક કાર્યકર સભ્ય	-
૬	શ્રી ડૉ. એમ. પી. સિંઘ	પ્રાધ્યાપક અને વિભાગના વડા પી. એસ. એમ. વિભાગ અને તબીબી અધિક્ષક સર. ટી. હોસ્પિટલ ભાવનગર.	૨૪૩૧૮૬૬ Ext- ૨૫૨
૭	શ્રી ડૉ. ભરત. એન. પંચાલ	પ્રાધ્યાપક અને વિભાગના વડા સાયક્યાટ્રી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૧૮૨
૮	શ્રી ડૉ. એચ. બી. મહેતા	પ્રાધ્યાપક અને વિભાગના વડા ફીજીયોલોજી વિ.	૨૫૧૧૫૧૧ Ext- ૨૭૬
૯	શ્રી મેહુલ વડોદરીયા	ભૂતપૂર્વ મેયર મ્યુ. કોર્પો. ભાવનગર	૦૨૭૮ - ૨૪૨૪૮૦૧
૧૦	શ્રી મનહરભાઈ મોરી	કોર્પોરેટર મ્યુ. કોર્પો. ભાવનગર.	૦૨૭૮- ૨૪૨૪૮૦૧

(નિયમ સંગ્રહ- ૯)

સરકારી મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર
અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી (ડીરેક્ટરી) વર્ગ -૧ - ૨

સરનામુ :- ડીનશ્રીની કચેરી, સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમાં, જેલ રોડ, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૨

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	કચેરી નો ફોન નંબર કોડ નં. - ૦૨૭૮
૧	૨	૩	૫
૧	ડૉ. પી. આર. ઝા	ઇન્યાર્જ ડીન અને મેડીસીન વિભાગના વડા	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૦૪
૨	ડૉ. હરીઓમ શર્મા	પ્રાધ્યાપક- બાયોકેમીસ્ટ્રી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૭૭
૩	ડૉ. હીતાબેન એચ. મહેતા	પ્રાધ્યાપક-સ્કીન & વી. ડી.	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૬૬
૪	ડૉ. ભરત એન. પંચાલ	પ્રાધ્યાપક - સાઇક્યાટ્રીક	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૨
૫	ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	પ્રાધ્યાપક -ફાર્માકોલોજી	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૦૭
૬	ડૉ. જી. આર. ગોહીલ	પ્રાધ્યાપક - પીડીયાટ્રીક	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૫૪
૭	ડૉ. એમ. પી. સિંઘ	પ્રાધ્યાપક - પી. એસ. એમ.	૨૫૧૧૫૧૧ EXT-૨૫૨
૮	ડૉ. ડી. સી. ત્રિપાઠી	પ્રાધ્યાપક - એનેસ્થેસીયા	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૯૨
૯	ડૉ. એન. વી. પારેખ	પ્રાધ્યાપક - ઓપ્થલ્મોલોજી	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૭૯
૧૦	ડૉ. એસ. એમ. પટેલ	પ્રાધ્યાપક- એનાટોમી વિભાગ	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૮૯
૧૧	ડૉ. એચ. બી. મહેતા	પ્રાધ્યાપક - ફીજીયોલોજી	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૭૬
૧૨	ડૉ. કેરવી દેસાઈ	પ્રાધ્યાપક -માઇક્રોબાયોલોજી	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૭૧
૧૩	ડૉ. એ. વી. ગોખલે	પ્રાધ્યાપક - ગાયનેક વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૪૮
૧૪	ડૉ. એસ. આર. ચૌહાણ	પ્રાધ્યાપક - રેડિયોલોજી	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૩૦
૧૫	ડૉ. એ. એલ. સિસોદીયા	પ્રાધ્યાપક - રેડિયોથેરાપી	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૨૦૭
૧૬	ડૉ. સુશીલ ઝા	પ્રાધ્યાપક - ઇ.એન.ટી.	૨૪૨૩૨૫૦ EXT- ૧૧૮૮
૧૭	ડૉ. ધર્મેશ પટેલ	પ્રાધ્યાપક-ફોરેન્સીક મેડીસીન	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૧૬
૧૮	ડૉ. રૂપલ દોશી	પ્રાધ્યાપક- મેડીસીન	૨૪૨૩૨૫૦ EXT- ૧૦૧૪
૧૯	ડૉ. વિનોદ ગૌતમ	પ્રાધ્યાપક - ઓર્થોપેડીક	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૭૨

૨૦	ડૉ. સમીર. એમ. શાહ	પ્રાધ્યાપક - સર્જરી વિભાગ	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૪
૨૧	ડૉ. જીઆ દવે	પ્રાધ્યાપક- ટી. બી. & ચેસ્ટ	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૬૫
૨૨	ડૉ. જીજ્ઞા શાહ	પ્રાધ્યાપક - ડેન્ટીસ્ટ્રી	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૬૫
૨૩	ડૉ અનુલ ત્રિવેદી	સહ પ્રાધ્યાપક	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૩૩૦
૨૪	ડૉ. વિક્રમ ગોહિલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧ EXT-૩૨૦
૨૫	ડૉ. શિલ્પા દોશી	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૩૬
૨૬	ડૉ. કે. ડી. નકુમ	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૩૦
૨૭	ડૉ. કોમલ શાહ	-"	૨૪૨૩૨૫૦ Ext- ૧૦૩૬
૨૮	ડૉ. રાજેન્દ્ર અમીન	-"	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૭૬
૨૯	ડૉ. રજની એમ પરીખ	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૨૦૩
૩૦	ડૉ. દિપ્તી સી. પરમાર	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૨૦૩
૩૧	ડૉ. પી. એ. ગોખલે	-"	૨૫૧૧૫૧૧ EXT-૨૭૫
૩૨	ડૉ. ચિન્મય શાહ	-"	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૭૪
૩૩	ડૉ. એસ. રૂપારેલીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૮૦
૩૪	ડૉ. હર્ષદ એમ. પટેલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૪૬
૩૫	ડૉ. કે. ડી. ભાલાણી	-"	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૪૬
૩૬	ડૉ. રાજન સોમાણી	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૮૪
૩૭	ડૉ. રવિન્દ્ર જાડેજા	-"	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૩૯
૩૮	ડૉ. એચ. આર. ત્રિવેદી	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૮૦
૩૯	ડૉ. અલ્પા. પારેખ	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૧૯૫
૪૦	ડૉ. એસ. જે. પંજવાણી	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૦૭
૪૧	ડૉ. સીમા બક્ષી	-"	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૬૮
૪૨	ડૉ. અલ્પેશ વોરા	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૧૪
૪૩	ડૉ. જી. કે. કડીકર	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૩૦
૪૪	ડૉ. એમ. ટી. પંજવાણી	-"	૨૪૨૩૨૫૦ EXT-૧૦૦૬
૪૫	ડૉ. ધવલ જે. પરમાર	-"	૨૫૧૧૫૧૧ EXT- ૨૫૬

૪૬	ડૉ. પીનાકીન આઇ. વોરા	સહ પ્રાધ્યાપક	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૯૫
૪૭	ડૉ. ભાર્ગવ એમ. પુરોહીત	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૧૭
૪૮	ડૉ. પન્ના કે. કામદાર	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૧૦
૪૯	ડૉ. મેહુલ ગોસાઈ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૫૪
૫૦	ડૉ. પ્રહોશ એચ. શાહ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૪૪
૫૧	ડૉ. એફ. એ. દેજૈયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૨૩
૫૨	ડૉ. એસ. એન. શાહ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૬૯
૫૩	ડૉ. લોપા ત્રિવેદી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	Ext- ૧૦૩૬
૫૪	ડૉ. જી. ડી. થરાદરા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	Ext- ૧૦૩૬
૫૫	ડૉ. પરેશ ખાવડુ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	Ext- ૧૦૩૬
૫૬	ડૉ. એસ. બી. સીરજવાલા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	Ext- ૧૦૩૬
૫૭	ડૉ. અપુર્વા શાહ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	Ext- ૧૦૩૬
૫૮	ડૉ. આર. આર. ગાંધી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૬૫
૫૯	ડૉ. એસ. જે. ગોસ્વામી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૬૫
૬૦	ડૉ. એન. ટી. શાહ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૬૫
૬૧	ડૉ. નિતિન પરમાર	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૬૫
૬૨	ડૉ. જીગીશા પાટડીયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૬૫
૬૩	ડૉ. ઈલા એન. હડીયલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૧૪
૬૪	ડૉ. ભાવેશ આસ્તીક	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૬૬
૬૫	ડૉ. રશ્મિકા પરમાર	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૩૯
૬૬	ડૉ. ગૌતમ ચૌહાણ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૮
૬૭	ડૉ. નુતન ગોસ્વામી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૮
૬૮	ડૉ. વીરેન નાયક	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૪
૬૯	ડૉ. અંકુર અલાવાડીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૮૦
૭૦	ડૉ. અમીત પરમાર	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૫
૭૧	ડૉ. અલ્પેશ ગોસ્વામી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૮

૭૨	ડૉ. ભૌતિક કાપડીયા	સહ પ્રાધ્યાપક	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૩૩૦
૭૩	ડૉ. સંદિપ કંસાલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૩૩૦
૭૪	ડૉ. ભગવતી ઉકાણી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૩૩૦
૭૫	ડૉ. કૃપા જાડેજા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૨૦૩
૭૬	ડૉ. આકૃતી પરમાર	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૮૦
૭૭	ડૉ. મંજુલા જામલીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬
૭૮	ડૉ. હર્ષા. એમ. સોલંકી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૭૯	ડૉ. પ્રમોદ ખરાડી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૪૯
૮૦	ડૉ. રમાકાંત પાસવાન	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૮૦
૮૧	ડૉ. ધિરેન અમીન	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૮૨	ડૉ. ચેતન આર. વાઘેલા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૮૩	ડૉ જલદિપ પટેલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૮૪	ડૉ. નિતિ ભાટીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૮૫	ડૉ. જયેશ ડી. સોલંકી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬
૮૬	ડૉ. શિરીષ એમ. પટેલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૩૭
૮૭	ડૉ. સકલેન હૈદર મલેક	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૩૭
૮૮	ડૉ. દેવેન્દ્ર પંચાલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૧૬
૮૯	ડૉ. ભાવિન બી પઢારીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૮
૯૦	ડૉ. અનુપ વેગડ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬
૯૧	ડૉ. રજની વી. ભગોરા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૫
૯૨	ડૉ. મિહિર રૂપાણી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૯૦
૯૩	ડૉ.ચન્દ્રિકા વલ્લભભાઇ ભૂત	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૯૦
૯૪	ડૉ.તેજસ નરસિંહ હઠીલા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૨૧
૯૫	ડૉ. વિશાલ વડગામા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૪
૯૬	ડૉ. જલધી એચ. પટેલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૯૦
૯૭	ડૉ. આશિષ અનોવાડીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૪
૯૮	ડૉ. રેખા ચૈયર	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૮

૯૯	ડૉ હીરવા મુન્શી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૧૪
૧૦૦	ડૉ. પ્રકાશ પટેલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૨૮૫
૧૦૧	ડૉ. નિહાર પટેલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૩૨
૧૦૨	ડૉ. પ્રશાંત ચોટાલિયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૧૪
૧૦૩	ડૉ. હિનલ ભગત	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૨૯
૧૦૪	ડૉ. નિકુંજ પટેલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૨૯
૧૦૫	ડૉ. સંધ્યા પીલ્લાઇ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૬૨
૧૦૬	ડૉ. પ્રેરક મોદી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૨૩
૧૦૭	ડૉ. જયદીપ પટેલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૨૮૫
૧૦૮	ડૉ. કેતન ચુડાસમા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૨૮૫
૧૦૯	ડૉ. મયુર રબારી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૨૮૫
૧૧૦	ડૉ. ઉપેન્દ્ર ચૌધરી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૫૫
૧૧૧	ડૉ. વિશાલ મિશ્રા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૪
૧૧૨	ડૉ. નિશા લાલવાણી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૧૪
૧૧૩	ડૉ. દુષ્યંત પટેલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૧૪
૧૧૪	ડૉ. હરેશ પંચાલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૧૪
૧૧૫	ડૉ. રાકેશ એસ. આહિર	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૨૮૫
૧૧૬	ડૉ. દેવેન્દ્ર ચૌધરી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૨૮૫
૧૧૭	ડૉ અશોક નકુમ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૨૮૫
૧૧૮	ડૉ. પ્રિયંકા પટેલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૧૪
૧૧૯	ડૉ. કૌશલ આનંદ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૩૨
૧૨૦	ડૉ. સીમા શર્મા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૯૧
૧૨૧	ડૉ. રીમા જોશી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૦૯
૧૨૨	ડૉ. મનિષ બર્વાલિયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૪
૧૨૩	ડૉ. ઘનશ્યામ આહિર	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૧૨૪	ડૉ. અશ્વિન મેવાડા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૪
૧૨૫	ડૉ. જી. એસ. ચૌધરી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૮૦

૧૨૬	ડૉ. અશોક યુ. વાળા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૮૨
૧૨૭	ડૉ. મયુરી ઠાકર	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૮
૧૨૮	ડૉ. ભારતી કોરીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૧૨૯	ડૉ. જીતેન્દ્રકુમાર જે. ચાવડા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૮
૧૩૦	ડૉ. ભારતી પારઘી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૮
૧૩૧	ડૉ. મૌલીક વરૂ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬
૧૩૨	ડૉ. લાલજી વાલીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૮
૧૩૩	ડૉ. નીપા આર ગોહિલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૮૧
૧૩૪	ડૉ. જૈનિક પી. શાહ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૧૬
૧૩૫	ડૉ. ભરત સરવૈયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૮૦
૧૩૬	ડૉ. ધારા એચ. પારેખ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૮૦
૧૩૭	ડૉ. તેજશ ઘુટલા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬
૧૩૮	ડૉ. સંગીતા પરીખ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૯૧
૧૩૯	ડૉ. જીતેન્દ્ર સીસોદિયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૦૨
૧૪૦	ડૉ. સુગંધા પટેલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૨૩
૧૪૧	ડૉ. સિધ્ધાર્થ પરમાર	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૯૧
૧૪૨	ડૉ. પ્રીતિ પટેલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૫૫
૧૪૩	ડૉ. દર્શન ચૌહાણ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૫૫
૧૪૪	ડૉ. રાજેશ પટેલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૨૮૫
૧૪૫	ડૉ. રવિ ગદાણી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૨૮૫
૧૪૬	ડૉ. લક્ષ્મી મેર	ટ્યુટર	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬
૧૪૭	ડૉ. ચૈતાલી શાહ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૯૧
૧૪૮	ડૉ. સ્વાતી એન. મહેતા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૩૦
૧૪૯	ડૉ. આનંદકુમાર. કે. સિંગ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૬૮
૧૫૦	ડૉ.. હેમાંગીની આચાર્ય	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૪
૧૫૧	ડૉ. પાર્થ. એમ. પંડ્યા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૮૦
૧૫૨	ડૉ. હરદેવભાઈ એમ. વાઘેલા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬

૧૫૩	ડૉ. મેહુલ વી શનિશ્વરા	ટ્યુટર	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૭૬
૧૫૪	ડૉ. સમીર એસ. શાહ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૮
૧૫૫	ડૉ. જાગૃતી ધોળકીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૮૭
૧૫૬	ડૉ. વી. એ. રામાનુજ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૧૫૭	ડૉ. માધુરી અગ્રવાલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૮
૧૫૮	ડૉ. સી. એસ. રાઓલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૧૬
૧૫૯	ડૉ. પુજા ધોળકીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૩૭
૧૬૦	ડૉ. નરેન્દ્ર પી. પાલીવાલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૪
૧૬૧	ડૉ. બિના. પી. જગડ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૩૭
૧૬૨	ડૉ. ધારા પંડ્યા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૮૩
૧૬૩	ડૉ. સુયેશ નાગર	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૮૩
૧૬૪	ડૉ. કોમલ. એચ. કલાસવા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬
૧૬૫	ડૉ. જતીન એસ. સરવૈયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૩૭
૧૬૬	ડૉ. ફાલ્ગુની. વી. વોરા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૧૬૭	ડૉ. સ્મિતા વસાવા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૮૭
૧૬૮	ડૉ. વિપુલ સોલંકી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૩૦
૧૬૯	ડૉ. સાહેમા શેખ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૭
૧૭૦	ડૉ. ખુશ્બુ પટેલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬
૧૭૧	ડૉ. અંકિતા નિસરતા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૩૭
૧૭૨	ડૉ. વનરાજ એન. પરમાર	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૧૬
૧૭૩	ડૉ. માનસી જી.ચૌહાણ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૧૭૪	ડૉ. અપેક્ષા બી. શુક્લ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૪
૧૭૫	ડૉ. ધારા વી. પટેલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૮૦
૧૭૬	ડૉ. ભુમિ મોદી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૨૯
૧૭૭	ડૉ. પાર્થ આર. ગોસ્વામી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૭૨
૧૭૮	ડૉ. મયુરી આર. ગોહિલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૭૨
૧૭૯	ડૉ. હર્ષિદા એસ. ગોસાઇ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬
૧૮૦	ડૉ. સોનલ નિનામા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૨૯
૧૮૧	ડૉ. મીના પી. પંચાલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૧૬

૧૮૨	ડૉ. રાજન દેસાઈ	ટ્યુટર	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૧૮૩	ડૉ. અમિત બી. વાકાણી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૮
૧૮૪	ડૉ. નિલેષ રામાનુજ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૮૩
૧૮૫	ડૉ. નિલેશ. સી. ફિચડીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૧૮૬	ડૉ. રોહન રાણા	ટ્યુટર	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૭
૧૮૭	શ્રી જે. આર. માવચી	વહીવટી અધિકારી	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૧૦
૧૮૮	ડૉ. રાજેન્દ્ર કાબરીયા	ન્યુરોસર્જન સમયદાન	૨૪૨૩૨૫૦	

વર્ગ- ૩

સરનામુ:- ડીનશ્રીની કચેરી સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, ભાવનગર

૧૮૯	શ્રીમતિ નીલા આર શાહ	કચેરી અધિક્ષક	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૨૦૩
૧૯૦	શ્રી વાય. વી. ત્રિવેદી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૭
૧૯૧	શ્રી પી. એમ. પટેલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૦૯
૧૯૨	શ્રી આર. ડી. ગામીત	હેડ ક્લાર્ક	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૦૯
૧૯૩	શ્રી જે. બી. કલીવડા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૫
૧૯૪	શ્રી વી. કે. રાઠોડ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૫
૧૯૫	શ્રીમતી એન. એ. ભટ્ટ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૨૫
૧૯૬	શ્રી જે. જી. સોલકી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૨૫
૧૯૭	શ્રી એ. એ. બાબુલ ખેર	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૦૯
૧૯૮	શ્રીમતી લક્ષ્મી કે. પરમાર	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૫૨/ ૧૧૮૬
૧૯૯	શ્રી જે. ડી. ગોહેલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૫
૨૦૦	શ્રી. એ. કે. પટેલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૧૫
૨૦૧	શ્રી નરેશ એન. સોલંકી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૦૯
૨૦૨	શ્રી એ. જે. રાઠોડ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૦
૨૦૩	શ્રી પી. એન. પરમાર	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૨
૨૦૪	શ્રી ડી. જી. પરમાર	-"	૨૪૨૪૫૦૦	
૨૦૫	શ્રી કે. એચ. ત્રિવેદી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૩
૨૦૬	શ્રી એન. એ. અધ્વર્યુ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૫
૨૦૭	કુ. ધારા એમ. બારૈયા	જુનિયર ક્લાર્ક	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૧૨
૨૦૮	શ્રી. એસ. આર. રાઠોડ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૧૫
૨૦૯	શ્રી જે. ડી. ચાવડા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૦૯
૨૧૦	કુ. અસ્મિતા આર. બારૈયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૨

૨૧૧	શ્રી ડી. ડી. પંડયા	જુનિયર ક્લાર્ક	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૦૯
૨૧૨	શ્રી મહાવીરસિંહ ગોહિલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૦૯
૨૧૩	શ્રી. ભરતકુમાર એસ. અસારી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૧૫
૨૧૪	શ્રી બી. ડી. કોગતીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૦
૨૧૫	શ્રી એસ. બી. ગૌસ્વામી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૦
૨૧૬	શ્રી જીજ્ઞેશ વાઘાણી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૫
૨૧૭	શ્રી એ. આર. વેપારી	ડ્રાયવર	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૧૧
૨૧૮	શ્રી જી. વી. ચાવડા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૧૧
૨૧૯	શ્રી આર. બી. ભટ્ટી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૧૧
૨૨૦	શ્રી એચ. એન. મકવાણા	એસ. આઈ	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૦૬
૨૨૧	શ્રી. એચ. ડી. પોરઘિયા	લાયબ્રેરીયન	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૫૦
૨૨૨	શ્રીમતિ એન. એચ. મકવાણા	આસી. લાયબ્રેરીયન	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૪૫
૨૨૩	શ્રી જે. બી. ઓઝા	લેબ-ટેકનિશિયન	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬
૨૨૪	શ્રી ડી. ઝેડ. યુડાસમા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૭
૨૨૫	શ્રી કે. જી. વેગડ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૩૭
૨૨૬	શ્રી બી. એ. જાડેજા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૮૦
૨૨૭	શ્રી આર. બી. બારૈયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૬૧
૨૨૮	શ્રી એચ.બી.હડિયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૬૨
૨૨૯	શ્રીમતિ તૃપ્તિ બી. આસ્તિક	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૮૦
૨૩૦	કુ. જાહવીબેન જે. સીતાપરા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૭૨
૨૩૧	કુ. જલ્પાબેન એ. મકવાણા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬
૨૩૨	કુ. અનિતા એમ જાવીયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૬૨
૨૩૩	શ્રીમતિ લતા. એસ. ગામીત	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૩૫
૨૩૪	શ્રી મુકેશ. એન. દેવગણિયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૩૫
૨૩૫	કુ. આરતી પી. રાઠોડ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૬૩
૨૩૬	શ્રી એમ. એમ. સેંતા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૭૨
૨૩૭	શ્રી મુનિન્દ્ર પી. ઠાકર	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૭૨
૨૩૮	શ્રી એલ. પી. મકવાણા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૭૨
૨૩૯	શ્રીમતિ દર્શના આર. પટેલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૭૨
૨૪૦	કુ. રેશ્મા આર. ચેલાણી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૭૨
૨૪૧	કુ. સ્વાતિ જે. કેલૈયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૭૨
૨૪૨	શ્રી તાહિર એ. માજીદ શેખ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૬૨

૨૪૩	શ્રી રાજેશ આર પંડ્યા	લેબ આસિસ્ટન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૪૪
૨૪૪	શ્રીમતી પી.સી.રાઠોડ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૬૨
૨૪૫	કુ. સેજલ એસ. દરજી.	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૬૨
૨૪૬	કુ. દર્શના એ. રાજપુરા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૭૨
૨૪૭	કુ. અંકિતા ડી. પરમાર	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૪
૨૪૮	શ્રીમતિ હેમંતા એમ. પટેલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૧૬
૨૪૯	કુ. અદિતિ એસ. ચૌહાણ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૭૨
૨૫૦	કુ. કિંજલ કે. ગોટી	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૭૨
૨૫૧	શ્રીમતી કે. કે. અન્ધારીયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૩૫
૨૫૨	કુ. પ્રીતિ એમ. માંડલીયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૭૨
૨૫૩	કુ. રેખા એચ. જાદવ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૧૬૨
૨૫૪	કુ. નયના એન. તાલવિયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૩૫
૨૫૫	શ્રી. એચ. સી. પંડ્યા	મ્યુઝિયમ ક્યુરેટર	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૨૧
૨૫૬	પ્રિયાંક એમ. મિસ્ત્રી	ડેન્ટલ ટેકનીશિયન	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૧૮૩
૨૫૭	શ્રી કે. સી. પટેલ	એક્સ-રે ટેકનીશિયન	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૩૩૦
૨૫૮	શ્રીમતિ પી. આર. પરમાર	પી. એચ. એન ટ્યુટર	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૪૬
૨૫૯	શ્રીમતિ રેખાબેન પંડ્યા	પી. એચ. એન ટ્યુટર	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૨૬૦	શ્રીમતિ અરૂણા પી. કાલમા	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૨૦૩
૨૬૧	શ્રી મુકેશભાઈ એમ. કટારીયા	હેલ્થ એજ્યુકેટર	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૨૬૨	શ્રી સોનલ સી. મકવાણા	હેલ્થ એજ્યુકેટર	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૨૬૩	શ્રી અશફાક બી. ચૌહાણ	હેલ્થ એજ્યુકેટર	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૬
૨૬૪	શ્રીચેતન કે. જીણદ્રા	ઇ.સી.જી. ટેકનિશ્યન	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૧૪
વર્ગ- ૪				
૨૬૫	શ્રી એસ. બી. ગઢવી	પદ્ધવાળા	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૦૬
૨૬૬	શ્રી વી. ડી. પડાયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૫
૨૬૭	શ્રી પી. જે. મકવાણા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૨
૨૬૮	શ્રી એસ. એ. મીયાવા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૧૦
૨૬૯	શ્રી. જે. બી. મકવાણા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૫૫
૨૭૦	શ્રી. એ. એમ. શેખ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૩૫
૨૭૧	શ્રી.એમ.શકિલ એમ. મન્સુરી	-"	૨૪૨૪૫૦૦	
૨૭૨	શ્રી. એસ. વી. તડવી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૫

૨૭૩	શ્રી આર. જે. ચાવડા	વર્ગ -૪	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૪૬
૨૭૪	શ્રી વી. બી. મકવાણા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૭
૨૭૫	શ્રી બી. એ. બોરીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૪૫
૨૭૬	શ્રી આઈ. ડી. દલ	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૯૧
૨૭૭	શ્રી એન. બી. ગોંડલીયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT-૧૦૧૪
૨૭૮	શ્રી એમ. ડી. પઠાણ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૪
૨૭૯	શ્રી આર. એમ. કારેલીયા	-"	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૯૫
૨૮૦	શ્રી ફરીદભાઈ ઉસ્માનભાઈ ખલીફા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૭
૨૮૧	શ્રી કે. ડી. પઢીયાર	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૪૫
૨૮૨	શ્રી. એચ. બી. વાળા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૦૬
૨૮૩	શ્રી બી. બી. વાઘેલા	સ્વીપર	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૨
૨૮૪	શ્રીમતિ હાફીઝાબેન જે. શેખ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૨
૨૮૫	શ્રી ટી. એમ. પરમાર	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૫૫
૨૮૬	શ્રી. પી. કે. ચૌહાણ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૭૬
૨૮૭	શ્રીમતી કે. બી. જોશી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૨૩
૨૮૮	શ્રી પી. વી. રેવર	લેબ.એટેડેન્ટ	૨૪૨૩૨૫૦	EXT- ૧૦૩૫
૨૮૯	શ્રી વાય. જે. શાહ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬
૨૯૦	શ્રી. બી. બી. પરમાર	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૪
૨૯૧	શ્રી. તરુન. કે. રાવલ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૦૬
૨૯૨	શ્રી. એસ. એસ. નૈયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૫૪
૨૯૩	શ્રી એચ. ડી મકવાણા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૩૭
૨૯૪	શ્રી. એચ. જે. શુક્લ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૭૬
૨૯૫	શ્રી. આર. બી. દિહોરા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૦૬
૨૯૬	શ્રી મનસુખ બી. સોલંકી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૬૭
૨૯૭	શ્રી અજય સી. વેગડ	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૦૬
૨૯૮	શ્રી. ડી. એલ. બારડ	એનિમલ એટે.	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૩૭
૨૯૯	શ્રી કે. આર. મંગલસિક્કા	ડીસે. હોલ આસી.	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૮૦
૩૦૦	શ્રી આર. કે. જોગદીયા	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT- ૨૮૦
૩૦૧	શ્રી મહેન્દ્રભાઈ બી. સોલંકી	-"	૨૫૧૧૫૧૧	EXT-૨૫૫
૩૦૨	શ્રી લક્ષ્મણભાઈ અળખાજી અસારી	નામદાર કોર્ટકેસના ચુકાદા અન્વયે પુનઃ સ્થાપિત કરેલ છે.	૨૪૨૪૫૦૦	

નિયમ સંગ્રહ-૧૦

વિનિમયોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતી સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતી
માસિક મહેનતાણાની રકમ

ક્રમ	કર્મચારી/અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણુ	વિનિમયમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણુ નક્કી કરવાની કાર્યપદ્ધતી
વર્ગ ૧-૨				
૧	ડૉ. પી. આર. ઝા	ઇન્ચાર્જ ડીન, પ્રાધ્યાપક અને વિભાગના વડા મેડીસીન વિભાગ.	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૨	ડૉ. હરીઓમ શર્મા	પ્રાધ્યાપક- વર્ગ-૧	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"-
૩	ડૉ. હીતાબેન એચ. મહેતા	-"-	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"-
૪	ડૉ. ભરત એન. પંચાલ	-"-	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"-
૫	ડૉ. સી. બી. ત્રિપાઠી	-"-	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"-
૬	ડૉ. જી. આર. ગોહીલ	-"-	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"-
૭	ડૉ. એમ. પી. સિંઘ	-"-	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"-
૮	ડૉ. ડી. સી. ત્રિપાઠી	-"-	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"-
૯	ડૉ. એન. વી. પારેખ	-"-	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"-
૧૦	ડૉ. એસ. એમ. પટેલ	-"-	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"-
૧૧	ડૉ. એચ. બી. મહેતા	-"-	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"-
૧૨	ડૉ. કૈરવી દેસાઈ	-"-	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"-
૧૩	ડૉ. એ. વી. ગોખલે	-"-	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"-

૧૪	ડૉ. એસ. આર. ચૌહાણ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"
૧૫	ડૉ. એ. એલ. સિસોદીયા	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"
૧૬	ડૉ. સુશીલ ઝા	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"
૧૭	ડૉ. ધર્મેશ પટેલ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"
૧૮	ડૉ. રૂપાલ દોશી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"
૧૯	ડૉ. વિનોદ ગૌતમ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"
૨૦	ડૉ. સમીર. એમ. શાહ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"
૨૧	ડૉ. જીઆ દવે	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"
૨૨	ડૉ. જીજ્ઞા શાહ	પ્રાધ્યાપક-વર્ગ-૧	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૧૦૦૦૦)P.B.- 4	-"
૨૩	ડૉ અતુલ ત્રિવેદી	સહ પ્રાધ્યાપક વર્ગ-૧	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૨૪	ડૉ. વિક્રમ ગોહિલ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૨૫	ડૉ. શિલ્પા દોશી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૨૬	ડૉ. કે. ડી. નકુમ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૨૭	ડૉ. કોમલ શાહ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૨૮	ડૉ. રાજેન્દ્ર અમીન	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૨૯	ડૉ. રજની એમ પરીખ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૩૦	ડૉ. દિપ્તી સી. પરમાર	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૩૧	ડૉ. પી. એ. ગોખલે	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૩૨	ડૉ. ચિન્મય શાહ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૩૩	ડૉ. એસ. રૂપારેલીયા	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૩૪	ડૉ. હર્ષદ એમ. પટેલ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૩૫	ડૉ. કે. ડી. ભાલાણી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૩૬	ડૉ. રાજન સોમાણી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૩૭	ડૉ. રવિન્દ્ર જાડેજા	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૩૮	ડૉ. એચ. આર. ત્રિવેદી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૩૯	ડૉ. અલ્પા. પારેખ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"
૪૦	ડૉ. એસ. જે. પંજવાણી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- 3	-"

૪૧	ડૉ. સીમા બક્ષી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૪૨	ડૉ. અલ્પેશ વોરા	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૪૩	ડૉ. જી. કે. કડીકર	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૪૪	ડૉ. એમ. ટી. પંજવાણી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૪૫	ડૉ. ધવલ જે. પરમાર	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૪૬	ડૉ. પીનાકીન આઇ. વોરા	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૪૭	ડૉ. ભાર્ગવ એમ. પુરોહીત	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૪૮	ડૉ. પન્ના કે. કામદાર	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૪૯	ડૉ. મેહુલ ગોસાઈ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૫૦	ડૉ. પ્રજ્ઞેશ એચ. શાહ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૫૧	ડૉ. એફ. એ. દેખૈયા	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૫૨	ડૉ. એસ. એન. શાહ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૫૩	ડૉ. લોપા ત્રિવેદી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૫૪	ડૉ. જી. ડી. થરાદરા	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૫૫	ડૉ. પરેશ ખાવડુ	સહ પ્રાધ્યાપક- વર્ગ-૧	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૫૬	ડૉ. એસ. બી. સીરજવાલા	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૫૭	ડૉ. અપુર્વા શાહ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૫૮	ડૉ. આર. આર. ગાંધી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૫૯	ડૉ. એસ. જે. ગોસ્વામી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૬૦	ડૉ. એન. ટી. શાહ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૬૧	ડૉ. નિતિન પરમાર	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૬૨	ડૉ. જીગીશા પાટડીયા	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૬૩	ડૉ. ઈલા એન. હડીચલ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૬૪	ડૉ. ભાવેશ આસ્તીક	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૬૫	ડૉ. રશ્મિકા પરમાર	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૬૬	ડૉ. ગૌતમ ચૌહાણ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૬૭	ડૉ. નુતન ગોસ્વામી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૬૮	ડૉ. વીરેન નાયક	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૬૯	ડૉ. અંકુર ઝાલાવાડીયા	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૭૦	ડૉ. અમીત પરમાર	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૭૧	ડૉ. અલ્પેશ ગૌસ્વામી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૭૨	ડૉ. ભૌતિક કાપડીયા	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"
૭૩	ડૉ. સંદિપ કંસાલ	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦)P.B.- ૩	-"

૭૪	ડૉ. ભગવતી ઉકાણી	-"	૩૭૪૦૦-૬૭૦૦૦ (૯૦૦૦) P.B.- ૩	-"
૭૫	ડૉ. કૃપા જાડેજા	મ. પ્રાધ્યાપક- વર્ગ-૧	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૭૬	ડૉ. આકૃતી પરમાર	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૭૭	ડૉ. મંજુલા જામલીયા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૭૮	ડૉ. હર્ષા. એમ. સોલંકી	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૭૯	ડૉ. પ્રમોદ ખરાડી	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૮૦	ડૉ. રમાકાંત પાસવાન	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૮૧	ડૉ. ઘિરેન અમીન	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૮૨	ડૉ. ચેતન આર. વાઘેલા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૮૩	ડૉ જલદિપ પટેલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૮૪	ડૉ. નિતિ ભાટીયા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૮૫	ડૉ. જયેશ ડી. સોલંકી	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૮૬	ડૉ. શિરીષ એમ. પટેલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૮૭	ડૉ. સકલેન હૈદર મલેક	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૮૮	ડૉ. દેવેન્દ્ર પંચાલ	મ. પ્રાધ્યાપક- વર્ગ-૧	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૮૯	ડૉ. ભાવિન બી પઢારીયા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૯૦	ડૉ. અનુપ વેગડ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૯૧	ડૉ. રજની વી. ભગોરા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૯૨	ડૉ. મિહિર રૂપાણી	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૯૩	ડૉ. ચન્દ્રિકા વી. ભૂત	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૯૪	ડૉ. તેજસ નરસિંહ હઠીલા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૯૫	ડૉ. વિશાલ વડગામા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૯૬	ડૉ. જલધી એચ. પટેલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૯૭	ડૉ. આશિષ અનોવાડીયા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૯૮	ડૉ. રેખા એચ્યર	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૯૯	ડૉ હીરવા મુન્શી	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૧૦૦	ડૉ. પ્રકાશ પટેલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૧૦૧	ડૉ. નિહાર પટેલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૧૦૨	ડૉ. પ્રશાંત ચોટાલિયા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૧૦૩	ડૉ. હિનલ ભગત	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૧૦૪	ડૉ. નિકુંજ પટેલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૧૦૫	ડૉ. સંધ્યા પીલ્લાઈ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"
૧૦૬	ડૉ. પ્રેરક મોદી	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- ૨	-"

૧૦૭	ડૉ. જયદીપ પટેલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૦૮	ડૉ. કેતન ચુડાસમા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૦૯	ડૉ. મયુર રબારી	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૧૦	ડૉ. ઉપેન્દ્ર ચૌધરી	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૧૧	ડૉ. વિશાલ મિશ્રા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૧૨	ડૉ. નિશા લીલવાણી	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૧૩	ડૉ. દુષ્યંત પટેલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૧૪	ડૉ. હરેશ પંચાલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૧૫	ડૉ. રાકેશ એસ. આહિર	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૧૬	ડૉ. દેવેન્દ્ર ચૌધરી	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૧૭	ડૉ અશોક નકુમ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૧૮	ડૉ. પ્રિયંકા પટેલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૧૯	ડૉ. કૌશલ આનંદ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૨૦	ડૉ. સીમા શર્મા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૨૧	ડૉ. રીમા જોશી	મ. પ્રાધ્યાપક- વર્ગ-૧	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૨૨	ડૉ. મનિષ બર્વાલિયા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૨૩	ડૉ. ઘનશ્યામ આહિર	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૨૪	ડૉ. અશ્વિન મેવાડા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૨૫	ડૉ. જે. એસ. ચૌધરી	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૨૬	ડૉ. અશોક. યુ. વાળા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૨૭	ડૉ. મયુરી ઠાકર	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૨૮	ડૉ. ભારતી કોરીયા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૨૯	ડૉ. જીતેન્દ્ર જે. ચાવડા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૩૦	ડૉ. ભારતી પારઘી	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૩૧	ડૉ. મૌલીક. વરૂ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૩૨	ડૉ. લાલજી વાલીયા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૩૩	ડૉ. નીપા આર ગોહિલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૩૪	ડૉ. જૈનિક પી. શાહ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૩૫	ડૉ. ભરત સરવૈયા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૩૬	ડૉ. ધારા એચ. પારેખ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૩૭	ડૉ. તેજશ ઘુંટલા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૩૮	ડૉ. સંગીતા પરીખ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"

૧૩૯	ડૉ. જીતેન્દ્ર સીસોદિયા	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૪૦	ડૉ. સુગંધા પટેલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૪૧	ડૉ. સિધ્ધાર્થ પરમાર	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૪૨	ડૉ. પ્રીતિ પટેલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૪૩	ડૉ. દર્શન ચૌહાણ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૪૪	ડૉ. રાજેશ પટેલ	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૪૫	ડૉ. રવિ ગદાણી	-"	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૭૦૦૦) P.B.- 2	-"
૧૪૬	ડૉ. લક્ષ્મી મેર	ટ્યુટર-વર્ગ- ૨	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૪૭	ડૉ. ચૈતાલી શાહ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૪૮	ડૉ. સ્વાતી એન. મહેતા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૪૯	ડૉ. આનંદકુમાર. કે. સિંગ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૫૦	ડૉ.. હેમાંગીની આચાર્ય	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૫૧	ડૉ. પાર્થ. એમ. પંડ્યા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૫૨	ડૉ. હરદેવ એમ. વાઘેલા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૫૩	ડૉ. મેહુલ વી શનિશ્વરા	ટ્યુટર-વર્ગ- ૨	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૫૪	ડૉ. સમીર એસ. શાહ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૫૫	ડૉ. જાગૃતી ધોળકીયા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૫૬	ડૉ. વી. એ. રામાનુજ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૫૭	ડૉ. માધુરી અગ્રવાલ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૫૮	ડૉ. સી. એસ. રાઓલ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૫૯	ડૉ. પુજા ધોળકીયા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૬૦	ડૉ. નરેન્દ્ર પી. પાલીવાલ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૬૧	ડૉ. બિના. પી. જગડ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૬૨	ડૉ. ધારા પંડ્યા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૬૩	ડૉ. સુયેશ નાગર	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૬૪	ડૉ. કોમલ. એચ. કલાસવા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૬૫	ડૉ. જતીન એસ. સરવૈયા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૬૬	ડૉ. ફાલ્ગુની. વી. વોરા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૬૭	ડૉ. સ્મિતા વસાવા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૬૮	ડૉ. વિપુલ સોલંકી	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૬૯	ડૉ. સાહેમા શેખ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૭૦	ડૉ. ખુશ્બુ પટેલ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૭૧	ડૉ. અંકિતા નિસરતા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"

૧૭૨	ડૉ. વનરાજ એન. પરમાર	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૭૩	ડૉ. માનસી જી.ચૌહાણ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૭૪	ડૉ. અપેક્ષા બી. શુક્લ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૭૫	ડૉ. ધારા વી. પટેલ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૭૬	ડૉ. ભુમિ મોદી	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૭૭	ડૉ. પાર્થ આર. ગોસ્વામી	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૬૦૦) P.B.- 2	-"
૧૭૮	ડૉ. મયુરી આર. ગોહિલ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૭૯	ડૉ. હર્ષિદા એસ. ગોસાઇ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૮૦	ડૉ. સોનલ નિનામા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૮૧	ડૉ. મીના. પી. પંચાલ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૮૨	ડૉ. રાજન દેસાઈ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૮૩	ડૉ. અમિત બી. વાકાણી	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૮૪	ડૉ. નિલેષ રામાનુજ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૮૫	ડૉ. નિલેશ સી. ફિચડીયા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૮૬	ડૉ. રોહન રાણા	ટ્યુટર-વર્ગ- ૨	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૫૪૦૦) P.B.- 2	-"
૧૮૭	શ્રી જે. આર. માવચી	વહીવટી અધિકારી	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૬૦૦) P.B.- 2	-"
૧૮૮	ડૉ. રાજેન્દ્ર કાબરીયા	સમયદાન	ફીક્સ પગાર ૪૦૦૦	-"

વર્ગ-૩ વહીવટી

૧૮૯	શ્રીમતિ નીલા આર શાહ	કચેરી અધિક્ષક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૪૦૦)	-"
૧૯૦	શ્રી વાચ. વી. ત્રિવેદી	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૪૦૦)	-"
૧૯૧	શ્રી પી. એમ. પટેલ	કચેરી અધિક્ષક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૪૦૦)	-"
૧૯૨	શ્રી આર. ડી. ગામીત	હેડ ક્લાર્ક	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૧૯૩	શ્રી જે. બી. કલિવડા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૧૯૪	શ્રી વી. કે. રાઠોડ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૧૯૫	શ્રીમતી એન. એ. ભટ્ટ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૧૯૬	શ્રી જે. જી. સોલકી	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૧૯૭	શ્રી એ. એ. બાબુલ ખેર	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૧૯૮	શ્રીમતી લક્ષ્મી કે. પરમાર	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૧૯૯	શ્રી જે. ડી. ગોહેલ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૨૦૦	શ્રી. એ. કે. પટેલ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૨૦૧	શ્રી નરેશ એન. સોલંકી	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૨૦૨	શ્રી એ. જે. રાઠોડ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"

૨૦૩	શ્રી પી. એન. પરમાર	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૨૦૪	શ્રી ડી. જી. પરમાર	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૨૦૫	શ્રી કે. એચ. ત્રિવેદી	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૨૦૬	શ્રી એન. એ. અધ્વર્યુ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૨૦૭	કુ. ધારા એમ. બારૈયા	જુનિયર ક્લાર્ક	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૧૯૦૦)	-"
૨૦૮	શ્રી. એસ. આર. રાહોડ	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૪૦૦)	-"
૨૦૯	શ્રી જે. ડી. ચાવડા	-"	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૨૦૦)	-"
૨૧૦	કુ. અસ્મિતા આર. બારૈયા	-"	૭૮૦૦/- ફિક્સ પગાર	-"
૨૧૧	શ્રી ડી. ડી. પંડયા	-"	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૧૯૦૦)	-"
૨૧૨	શ્રી મહાવીરસિંહ ગોહિલ	-"	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૧૯૦૦)	-"
૨૧૩	શ્રી. બી. એસ. અસારી	-"	૭૮૦૦/- ફિક્સ પગાર	-"
૨૧૪	શ્રી બી. ડી. કોગતીયા	-"	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૧૯૦૦)	-"
૨૧૫	શ્રી એસ. બી. ગૌસ્વામી	-"	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૧૯૦૦)	-"
૨૧૬	શ્રી જીજ્ઞેશ વાઘાણી	-"	૭૮૦૦/- ફિક્સ પગાર	-"
૨૧૭	શ્રી એ. આર. વેપારી	ડ્રાયવર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૧૯૦૦)	-"
૨૧૮	શ્રી જી. વી. ચાવડા	-"	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૪૦૦)	-"
૨૧૯	શ્રી આર. બી. ભટ્ટી	-"	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૮૦૦)	-"
૨૨૦	શ્રી એચ. એન. મકવાણા	એસ. આઈ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૮૦૦)	-"
૨૨૧	શ્રી. એચ. ડી. પોરધિયા	લાયબ્રેરીયન	૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (૬૬૦૦)	-"
૨૨૨	શ્રીમતિ એન. એચ. મકવાણા	આસી. લાયબ્રેરીયન	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૪૦૦)	-"
૨૨૩	શ્રી જે. બી. ઓઝા	લેબ-ટેકનિશિયન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૮૦૦)	-"
૨૨૪	શ્રી ડી. ઝેડ. યુડાસમા	-"	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૮૦૦)	-"
૨૨૫	શ્રી કે. જી. વેગડ	-"	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૮૦૦)	-"
૨૨૬	શ્રી બી. એ. જાડેજા	-"	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૮૦૦)	-"
૨૨૭	શ્રી આર. બી. બારૈયા	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૨૮	શ્રી એચ.બી.હડિયા	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૨૯	શ્રીમતિ તૃપ્તિ બી. આસ્તિક	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૩૦	કુ. જાહ્નવીબેન જે. સીતાપરા	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૩૧	કુ. જલ્પાબેન એ. મકવાણા	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૩૨	કુ. અનિતા એમ જાવીયા	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૩૩	શ્રીમતિ લતા. એસ. ગામીત	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૩૪	શ્રી મુકેશ. એન. દેવગણિયા	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૩૫	કુ. આરતી પી. રાહોડ	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"

૨૩૬	શ્રી એમ. એમ. સેંતા	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૩૭	શ્રી મુનિન્દ્ર પી. ઠાકર	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૩૮	શ્રી એલ. પી. મકવાણા	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૩૯	શ્રીમતિ દર્શના આર. પટેલ	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૪૦	કુ. રેશ્મા આર. ચેલાણી	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૪૧	કુ. સ્વાતિ જે. કેલૈયા	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૪૨	શ્રી તાહિર એ. માજીદ શેખ	-"	ફિક્સ પગાર ૧૩૫૦૦/-	-"
૨૪૩	શ્રી રાજેશ આર પંડયા	લેબ આસિસ્ટન્ટ	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૧૯૦૦)	-"
૨૪૪	શ્રીમતી પી.સી.રાહોડ	-"	ફિક્સ પગાર ૭૮૦૦/-	-"
૨૪૫	કુ. સેજલ એસ. દરજી	-"	ફિક્સ પગાર ૭૮૦૦/-	-"
૨૪૬	કુ. દર્શના એ. રાજપુરા	-"	ફિક્સ પગાર ૭૮૦૦/-	-"
૨૪૭	કુ. અંકિતા ડી. પરમાર	-"	ફિક્સ પગાર ૭૮૦૦/-	-"
૨૪૮	શ્રીમતિ હેમંતા એમ. પટેલ	-"	ફિક્સ પગાર ૭૮૦૦/-	-"
૨૪૯	કુ. અદિતિ એસ. ચૌહાણ	-"	ફિક્સ પગાર ૭૮૦૦/-	-"
૨૫૦	કુ. કિંજલ કે. ગોટી	લેબ આસિસ્ટન્ટ	ફિક્સ પગાર ૭૮૦૦/-	-"
૨૫૧	શ્રીમતી કે. કે. અન્ધારીયા	-"	ફિક્સ પગાર ૭૮૦૦/-	-"
૨૫૨	કુ. પ્રીતિ એમ. માંડલીયા	-"	ફિક્સ પગાર ૭૮૦૦/-	-"
૨૫૩	કુ. રેખા એચ. જાદવ	-"	ફિક્સ પગાર ૭૮૦૦/-	-"
૨૫૪	કુ. નયના એન. તાલવિયા	-"	ફિક્સ પગાર ૭૮૦૦/-	-"
૨૫૫	શ્રી. એચ. સી. પંડયા	મ્યુઝિયમ ક્યુરેક્ટર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૦૦૦)	-"
૨૫૬	પ્રિયાંક એમ. મિસ્ત્રી	ડેન્ટલ ટેકનીશિયન	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૮૦૦)	-"
૨૫૭	શ્રી કે. સી. પટેલ	એક્સ-રે ટેકનીશિયન	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૬૦૦)	-"
૨૫૮	શ્રીમતિ પી. આર. પરમાર	પી. એચ. એન ટ્યુટર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૪૦૦)	-"
૨૫૯	શ્રીમતિ રેખાબેન પંડયા	પી. એચ. એન ટ્યુટર	૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (૪૪૦૦)	-"
૨૬૦	શ્રીમતિ અરૂણા પી. કાલમા	ફીમેલ હેલ્થ વર્કર	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૨૪૦૦)	-"
૨૬૧	શ્રી એમ. એમ. કટારીયા	હેલ્થ એજ્યુકેટર	૧૩૫૦૦/- ફિક્સ પગાર	-"
૨૬૨	શ્રી સોનલ સી. મકવાણા	હેલ્થ એજ્યુકેટર	૧૩૫૦૦/- ફિક્સ પગાર	-"
૨૬૩	શ્રી અશ્વકા બી. ચૌહાણ	હેલ્થ એજ્યુકેટર	૧૩૫૦૦/- ફિક્સ પગાર	-"
૨૬૪	શ્રીચેતન કે. જીણા	ઇ.સી.જી. ટેકનિશ્યન	૧૩૫૦૦/- ફિક્સ પગાર	-"
વર્ગ -૪				

૨૬૫	શ્રી એસ. બી. ગઢવી	પટ્ટવાળા	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૬૬	શ્રી વી. ડી. પડાયા	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૬૭	શ્રી પી. જે. મકવાણા	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૬૮	શ્રી એસ. એ. મીયાવા	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૬૯	શ્રી. જે. બી. મકવાણા	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૭૦	શ્રી. એ. એમ. શેખ	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૭૧	શ્રી.એમ.શકિલ એમ. મન્સુરી	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૭૨	શ્રી. એસ. વી. તડવી	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૭૩	શ્રી આર. જે. ચાવડા	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૭૪	શ્રી વી. બી. મકવાણા	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૭૫	શ્રી બી. એ. બોરીયા	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૭૬	શ્રી આઈ. ડી. દલ	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૭૭	શ્રી એન. બી. ગોંડલીયા	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૭૮	શ્રી એમ. ડી. પઠાણ	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૭૯	શ્રી આર. એમ. કારેલીયા	વર્ગ -૪	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૮૦	શ્રી ફરીદભાઈ યુ. ખલીફા	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૮૧	શ્રી કે. ડી. પઢીયાર	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૮૨	શ્રી. એચ. બી. વાળા	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૮૩	શ્રી બી. બી. વાઘેલા	સ્વીપર	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૮૪	શ્રીમતિ એચ. જે. શેખ	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૮૫	શ્રી ટી. એમ. પરમાર	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૮૬	શ્રી. પી. કે. ચૌહાણ	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૮૭	શ્રીમતી કે. બી. જોશી	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૮૮	શ્રી પી. વી. રેવર	લેબ.એટેડેન્ટ	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૬૫૦)	-"-
૨૮૯	શ્રી વાય. જે. શાહ	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૬૫૦)	-"-
૨૯૦	શ્રી. બી. બી. પરમાર	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૬૫૦)	-"-
૨૯૧	શ્રી. તરુન. કે. રાવલ	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૯૨	શ્રી. એસ. એસ. નૈયા	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૯૩	શ્રી એચ. ડી મકવાણા	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૯૪	શ્રી. એચ. જે. શુક્લ	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૯૫	શ્રી. આર. બી. દિહોરા	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૯૬	શ્રી મનસુખ બી. સોલંકી	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૯૭	શ્રી અજય સી. વેગડ	-"-	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-

૨૯૮	શ્રી. ડી. એલ. બારડ	એનિમલ એટે.	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૩૦૦)	-"-
૨૯૯	શ્રી કે. આર. મંગલસિક્કા	ડીસે. હોલ આસી.	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૧૮૦૦)	-"-
૩૦૦	શ્રી આર. કે. જોગદીયા	-"-	૫૨૦૦-૨૦૨૦૦ (૧૮૦૦)	-"-
૩૦૧	શ્રી મહેન્દ્રભાઈ બી. સોલંકી	ડીસે. હોલ આસી.	૪૪૪૦-૭૪૪૦ (૧૬૫૦)	-"-
૩૦૨	શ્રી લક્ષ્મણભાઈ એ. અસારી	નામદાર કોર્ટકેસના ચુકાદા અન્વયે પુનઃ સ્થાપિત કરેલ છે.	૦૦	-

(નિયમસંગ્રહ - ૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે ભાવનગર મેડિકલ કોલેજ ૨૦૧૪-૧૫ ને ફાળવેલ અંદાજપત્ર.

ક્રમ	યોજનાનું નામ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	ખર્ચ થયેલ રકમ	કરેલ રકમ (હપ્તાની રકમ)	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
		૨૯/૦૪/૧૯૯૫	૬			
૧	એચ.એલ.ટી.-૧૫ ભાવનગર તબીબી કોલેજ અને	(૧) મેડિકલને લગતુ પ્રશિક્ષણ આપી તજજ્ઞો તૈયાર કરવા. (૨) દર્દીઓને સારી	૩૧/૦૩/૧૫	૩૮,૫૬,૮૯,૮૬ ૪	૪ (ચાર) હપ્તા	અધિક નિયામકશ્રી તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન ગાંધીનગર

	હોસ્પિટલોનું વિસ્તરણ	સારવાર આપવી.		૪૫,૨૭,૪૬૮		
--	-------------------------	--------------	--	-----------	--	--

(નિયમસંગ્રહ - ૧૨)

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ લાગુ પડતુ નથી
નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ
- કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)
- લાભાર્થીની પાત્રતા
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)
- સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ
- અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)

- અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજી પત્રકનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો.)
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)
- બિડાણોનો નમુનો
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો
- ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા પ ટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ)

નીચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદી

ક્રમ નં. કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નં
લાગુ પડતું નથી								

નીચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદી

ક્રમ નં. કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નં
લાગુ પડતું નથી.								

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી

આપેલ લાભની વિગત
લાભોનું વિતરણ

નોંધ : -

(૧). સ્કોલરશીપ :-

અત્રેની સંસ્થા સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર ખાતે યુ. જી. માં અભ્યાસ કરતાં S.C./S.T. તથા S.E.B.C. ના વિદ્યાર્થીઓને સમાજ કલ્યાણ વિભાગ તરફથી નિયત કરવામાં આવેલ આવકના આધારે શિષ્યવૃત્તિની સહાય સમાજકલ્યાણ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવે છે.

(૨). કુડ બીલ :-

અત્રેની સંસ્થા સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર ખાતે યુ. જી. માં અભ્યાસ કરતાં અને હોસ્ટેલમાં રહીને અભ્યાસ કરતાં S.C./S.T. ના વિદ્યાર્થીઓને સમાજકલ્યાણ અધિકારી દ્વારા કુડ બીલની સહાય આપવામાં આવે છે.

(નિયમસંગ્રહ - ૧૩)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો (લાગુ પડતી નથી)
નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમનું નામ
- પ્રકાર (રાહત/પરમિટ/અધિકૃતિ)
- ઉદ્દેશ
- નક્કી કરેલ લક્ષ્યાંક (છેલ્લા વર્ષ માટે)
- પાત્રતા
- પાત્રતા માટેના માપદંડો
- પૂર્વ જરૂરીયાતો
- લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ

- રાહત/પરમિટ/અધિકૃતની સમય મર્યાદા
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- અરજીનો નમુનો (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- બીડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)
- બીડાણોનો નમુનો

(નિયમસંગ્રહ - ૧૪)

વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

વીજાણુરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગુજરાત સરકારની વેબસાઇટ ઉપર સંસ્થા વિશેની સંક્ષિપ્ત માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

કોલેજ વિશેની માહિતી, www.bvnmedicol.org પરથી મળશે,

(નિયમસંગ્રહ - ૧૫)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો.

૧૫.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

- કચેરી ગ્રંથાલય
- નોટીસ બોર્ડ
- કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ :- આ કચેરી ખાતે દરેક અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓની અંગત ફાઇલો નોકરીને લગતી સર્વિસ બુકો, પગાર બીલો, લોન અંગેની વિગતો વિગેરે દસ્તાવેજો નિયમિત જાળવવામાં આવે છે. અને જ્યારે જ્યારે જે તે અરજદારશ્રી / સરકારશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવે ત્યારે આ પધ્ધતિથી પુરૂ પાડવામાં આવે છે.
- દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પધ્ધતિ :-

- ઉપલબ્ધ મુદીત નિયમસંગ્રહ :- જી.સી.એસ.આર/બી.ટી.આર. તથા અન્ય સરકારી નિયમ સંગ્રહો
- તંત્રની વેબસાઇટ :- www.bvnmedicol.org

(નિયમ સંગ્રહ - ૧૬)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો, અને અન્ય વિગતો

જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનું નામ :-

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ :-

અર્જનું નં	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઇ-મેઇલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	ડૉ. પી. આર. ઝા	ઇન્ચાર્જ ડીન, એપેલેટ અધિકારી સરકારી મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૩૦ ૮૦૮	૨૫૬૦ ૨૩૮	૨૪૨૨૦ ૧૧	ઇમેઇલ : (1).dean.health.bhavnagar@gmail.com (2). mcbhavnagar@gmail.com	ડીનશ્રીની કચેરી સરકારી મેડિકલ કોલેજ એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા જેલ રોડ ભાવનગર-૩૬૪૦૦૨
૨	સરકારી જાહેર માહિતી અધિકારી							
	ડૉ. જે. આર. ગોહિલ	પ્રાધ્યાપક અને બાળરોગ વિભાગના વડા, સરકારી મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૪૩૦૮૦૮ ૨૫૧૧૫૧૧ /	-	૨૪૨૨૦ ૧૧	gmcb.rti2005@gmail.com	ડીનશ્રીની કચેરી સરકારી મેડિકલ કોલેજ એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા જેલ રોડ ભાવનગર-૩૬૪૦૦૨
૩	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી							
	શ્રી જે. આર. માવચી	વહીવટી અધિકારી સરકારી મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર	૦૨૭૮	૨૫૧૧૫૧૧ / Ext. -૨૧૦	-	૨૪૨૨૦ ૧૧	gmcb.ao@gmail.com	ડીનશ્રીની કચેરી સરકારી મેડિકલ કોલેજ એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા જેલ રોડ ભાવનગર-૩૬૪૦૦૨

સરકારી મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર
જાહેર માહિતી અધિકારી :- પી.આઇ.ઓ. મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી એ.આઇ.પી.ઓ.
એપેલેટ ઓથોરીટીની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	પબ્લીક ઓથોરીટી કચેરીનું નામ અને સરનામું	જાહેર માહિતી અધિકારી પી.આઇ.ઓ.નો હોદ્દો કચેરીનું સરનામું ફોન. ફેક્સ	સંબંધિત વિષય કામગીરી	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી એ. પી.આઇ.ઓ.નો હોદ્દો કચેરીનું સરનામું ફોન. ઇ-મેઇલ ફેક્સ નં.	એપેલેટ ઓથોરીટીનો હોદ્દો કચેરીનું સરનામું ફોન. ફેક્સ નં. ઇ-મેઇલ એડ્રેસ
૧	ડીનશ્રીની કચેરી, સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ, ભાવનગર. ફોન. ૨૪૩૦૮૦૮ ફેક્સ નં. ૨૪૨૨૦૧૧	અધિક ડીનશ્રી, સરકારી મેડિકલ કોલેજ એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમા, જેલ રોડ, ભાવનગર. ફોન નં. ૨૪૩૦૮૦૮/ ૨૫૧૧૫૧૧ ફેક્સ નં. ૨૪૨૨૦૧૧	વિદ્યાર્થીઓ આનુસંગીક માહિતી તેમજ તેમના ટીચીંગ સ્ટાફના પ્રશ્નો તેમજ તેને લગતી સેવા વિષયક માહિતી	વહીવટી અધિકારી સરકારી મેડિકલ કોલેજ ભાવનગર. (૦૨૭૮)૨૪૩૧૮૫૫ ફેક્સ નં. ૨૪૨૨૦૧૧	ડીનશ્રીની કચેરી, સરકારી મેડિકલ કોલેજ, એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમાં, જેલ રોડ, ભાવનગર. (૦૨૭૮)૨૪૩૦૮૦૮ ફેક્સ નં.-૨૪૨૨૦૧૧ ઇ-મેઇલ:- (1).dean.health.bhavnagar@gmail.com (2). mcbhavnagar@gmail.com

(નિયમસંગ્રહ -૧૭)

અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૭.૧	લોકો દ્વારા પુછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો	
૧૭.૨	માહિતી મેળવવા અંગે.	
	અરજીપત્રક (સંદર્ભ માટે ભરેલા અરજી પત્રકની નકલ)	સામેલ છે. નમુનો (ક) પાન નં ૧૦૫
	ફી	ફી રૂપિયા ૨૦ (વીસ)
	માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તે અંતર્ગત નાગરિકનો અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી.	માહિતી મેળવવા માટે સહાયક માહિતી અધિકારીનો સંપર્ક સાધી, રજુઆત કરી અરજી કરવી.
૧૭.૩	તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબતમાં:- <ul style="list-style-type: none">તાલીમ કાર્યક્રમ/યોજનાની મુદતતાલીમનો ઉદ્દેશભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લુ વર્ષ)તાલીમ માટેની પાત્રતાતાલીમ માટેની પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો કોઈ હોય તો)નાણાકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય (જો કોઈ હોય તો)સહાયની વિગત (નાણાકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો)સહાય આપવાની પદ્ધતિઅરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતીઅરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો	(૧) એમ.બી.બી.એસ. એડમીશન બી.જે.મેડિકલ કોલેજ,એડમીશન સેલ અમદાવાદ. ઘોરણ - ૧૨ સાયન્સ પાસ મેરીટ ના આધારે કરવામાં આવે છે. ફી રૂ:૭૦૦૦ (૨) એમ.ડી એડમીશન સરકારી મેડિકલ કોલેજ, ભાવનગર જે તે કોલેજમાં એમ. બી. બી. એસ થર્ડ ઇયર પાસ કરેલ, મેરીટના આધારે કરવામાં આવે છે. ફી તરીકે એક માસનું સ્ટાઈપેન્ડ જમા કરવાનું હોય છે. (૩) ડી.એમ.એલ.ટી એડમીશન,સરકારી મેડિકલ કોલેજ,ભાવનગર બી.એસ.સી. કેમેસ્ટ્રી.ફીજીયોલોજી,પાસ હોય તેવા મેરીટ ના આધારે કરવામાં આવે છે. કોઈપણ પ્રકારની ફી લેવામાં આવતી નથી.

	<p>અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો)</p> <ul style="list-style-type: none"> • બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી • બિડાણો/દસ્તાવેજોનો નમુનો • અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ • પસંદગીની કાર્યપદ્ધતિ • તાલીમ કાર્યક્રમનું સમયપત્રક (જો ઉપલબ્ધ હોય તો) • તાલીમના સમયપત્રક અંગે તાલીમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતિ • તાલીમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગૃતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રએ કરવાની વ્યવસ્થા • જીલ્લા કક્ષા, ટક કક્ષા,એમ વિવિધ સ્તરે • તાલીમ કાર્યક્રમના હિતાધિકારીઓની યાદી 	
૧૭.૪	<p>નિયમસંગ્રહ- ૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો, ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર</p> <ul style="list-style-type: none"> • પ્રમાણપત્ર અને ના-વાંધા પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ • અરજી કરવા માટેની પાત્રતા • અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી • અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો) • બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી • બિડાણો/દસ્તાવેજોના નમુના • અરજી કરવાની પદ્ધતિ • અરજી કર્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા • પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે 	લાગુ પડતુ નથી.

	<p>લાગતો સમય</p> <ul style="list-style-type: none"> • પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો • નવીનીકરણ માટેની પ્રક્રિયા (જો હોય તો) 	
૧૭.૫	<p>નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે</p> <ul style="list-style-type: none"> • ઉદ્દેશ • નોંધણી માટેની પાત્રતા • પુર્વ જરૂરિયાતો (જો હોય તો) • અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી • અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અરજીનો નમુનો (અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો દર્શાવો) • બિડાણ/દસ્તાવેજોની યાદી • બિડાણ/ દસ્તાવેજોનો નમુનો • અરજીની પદ્ધતિ • અરજી કર્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા • નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો (જો લાગુ પડતું હોય તો) • નવીનીકરણની પ્રક્રિયા (જો હોય તો) 	<p>નવીનીકરણની પ્રક્રિયા તથા નોંધણીની પ્રક્રિયા આ સંસ્થા ખાતે અસ્તિત્વમાં નથી.</p>
૧૭.૬	<p>જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાયવેરો, મનોરંજન વેરો વગેરે)</p> <ul style="list-style-type: none"> • વેરાનું નામ અને વિવરણ • વેરો લેવાનો હેતુ • કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહી અને માપદંડ • મોટા કસુરદારોની યાદી 	<p>આ મુજબનો કોઈ કર આ સંસ્થા હસ્તક ઉઘરાવવામાં આવતો નથી.</p>
૧૭.૭	<p>વીજળી/પાણીનાં હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે. (આ બાબત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/નગરપાલિકા/યુપીસીએલ ને લાગુ પડશે)</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • જોડાણ માટેની પાત્રતા • પૂર્વ જરૂરીયાતો (જો હોય તો) • અરજી માટેની સંપર્ક માહિતી • અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં) • અન્ય ફી / શુલ્ક (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં) • અરજીનો નમુનો (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો) • બિડાણો/દસ્તાવેજોનો નમુનો અરજી કરવાની પદ્ધતિ • અરજી કર્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા • બિલમાં વાપરેલ શબ્દ પ્રયોગોનું ટુંકું વિવરણ • બિલ અથવા સેવાની બાબતમાં મુશ્કેલી હોય તો સંપર્ક માહિતી • ટેરીફ અને અન્ય ખર્ચ 	
૧૭.૮	જાહેર તંત્ર દ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત	લાગુ પડતુ નથી

તાત્કાલિક

ક્રમાંક:- એમસીજી/૧૦૧૩/કો.કે.૨૯/૪
આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
તારીખ:-

20 MAY 2014

પ્રતિ,
ડાયરેક્ટરશ્રી,
પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ સ્ટડીસ,
બી. જી. મેડિકલ કોલેજ,
અમદાવાદ.

સર્વે ડીનશ્રી,
સરકારી-મેડિકલ કોલેજ,
અમદાવાદ, બંરોડા, સુરત, ભાવનગર, રાજકોટ, જામનગર.

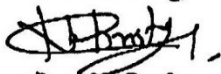
વિષય:- ઓલ ઇન્ડિયા પી.જી. ક્વોટાના બોન્ડ બાબતે. એસ.સી.એ.નં. ૧૪૩૭૬/૧૩.

શ્રીમાન,

ઓલ ઇન્ડિયા પી.જી. ક્વોટામાં બોન્ડની જોગવાઈ સંબંધે ગુજરાત હાઈકોર્ટમાં દાખલ થયેલ એસ.સી.એ. નં. ૧૪૩૭૬/૧૩ના કેસમાં નામ. હાઈકોર્ટ દ્વારા તેઓના તા.૧૬/૯/૧૩ના ઓરલ ઓર્ડરથી ઓલ ઇન્ડિયા ક્વોટાના પી.જી. વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા બોન્ડ રજૂ કરવામાં નહીં આવતાં તેઓના એડમીશન રદ કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવા સામે સદર કેસનો આખરી ચુકાદો આવી ત્યાં સુધી સ્ટે આપેલ છે. ઓલ ઇન્ડિયા ક્વોટાના પી.જી.ના ઉક્ત ૯૮ વિદ્યાર્થીઓ તથા એસ.સી.એ.૧૫૨૬૯/૧૩ના કેસમાં જોડાયેલા યુ.જી.ના ૫૦ મંળીને ૧૪૮ વિદ્યાર્થીઓ પુરતો જ આ મનાઈ હુકમ અમલમાં રહે છે. આથી સને ૨૦૧૪-૧૫ના વર્ષ માટેની પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન ઓલ. ઇન્ડિયા ક્વોટાના પી.જી. તેમજ યુ.જી. વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી પ્રવેશ પ્રક્રિયા શરૂ કર્યા પહેલા અગાઉથી સરકારશ્રીની બોન્ડ લેવા અંગેની નવી નિતીની જાણ કરીને સને ૨૦૧૪-૧૫ના શૈક્ષણિક વર્ષ થી ઓલ ઇન્ડિયા ક્વોટાના પી.જી.- યુ.જી. મેડિકલ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી સરકારશ્રીના તા.૨૮/૬/૧૩ તથા તા.૧/૭/૧૩ના ઠરાવથી નક્કી કર્યા મુજબના બોન્ડ લેવાની કાર્યવાહી કરવા આજ્ઞાનુસાર વિનંતી છે.

5
29/5/14

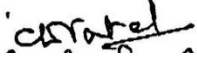
Govt. Medical College, Bhavnagar.
Inward No. 9495
Dis.Cl. SS A.O. Dean.

આપનો વિશ્વાસ,

(એન. કે. કિસ્તરી)
સેક્શન ઓફીસર

નકલ રવાના પ્રતિ,
અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી શિક્ષણ,
ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, સેક્ટર ૧૦, ગાંધીનગર

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ
નં.એન.સી.એ.બોન્ડ-યુ.જી.પી.સી.આઈ/૧૪
તા. ૨૧/૫/૧૪

નકલ રવાના:- ડીનશ્રી, સર્વે મેડીકલ કોલેજ તરફ તા.૨૬.૦૫.૧૪
તથા જરૂરી કાર્યવાહી માટે.



ગુજરાત સરકાર
આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: એમસીજી/૧૦૧૩/એસએકએસ-૫૪/ જ.
તા.૨૮/૦૫/૨૦૧૩

વંચાણે લીધા :

- (૧) ભૂતપૂર્વ પંચાયત અને આરોગ્ય વિભાગનો તા. ૩૦/૫/૧૯૭૨નો ઠરાવક્રમાંક : એમસીજી/૧૨૭૨ /૩૬૩૪/એન.
- (૨) આ.પ.ક. વિ.નો તા. ૧૧/૦૬ /૧૯૮૬ નો ઠરાવ ક્રમાંક: બીએનડી /૧૦૮૬ /૧૭૦૦/જ.
- (૩) આ.પ.ક. વિ. નો તા.૨૩/૭/૧૯૯૩ નો ઠરાવ ક્રમાંક: એમસીજી/૧૦૯૨/૫૧૧૧/જ.
- (૪) આ.પ.ક. વિ. નો તા. ૧૮/૫/૨૦૦૭ના ઠરાવક્રમાંક: એમસીજી/૧૦૦૭/૧૪૧/જ.

આમુખ :

રાજ્યની સરકારી મેડીકલ કોલેજોની એમ.બી.બી.એસ. અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ સમયે વિભાગના તા. ૩૦/૫/૧૯૭૨ના ઠરાવ ક્રમાંક:એમસીજી/૧૨૭૨/૩૬૩૪/એન થી એમ.બી.બી.એસ.નો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ થયા બાદ ગુજરાત રાજ્યમાં ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં બે વર્ષની ગ્રામ્ય સેવાઓ બજાવવા સબબ રૂ. પાંચ હજારની બોન્ડ પ્રથા અમલમાં આવેલ. વર્ષ ૧૯૮૦થી આ બોન્ડની રકમ રૂ.૬૨ હજાર કરવામાં આવેલ. સરકારશ્રીના તા. ૧૧/૬/૧૯૮૬ના ઠરાવ ક્રમાંક:બીએનડી/૧૦૮૬/૧૭૦૦/જ થી એમ.બી.બી.એસ.ના પ્રવેશ સમયે બે વર્ષની ગ્રામ્ય સેવાઓ બજાવવા સબબ રૂ. પચ્ચીસ હજારનું બોન્ડ ઠરાવવામાં આવેલ. સરકારશ્રી ના તા. ૨૭/૭/૧૯૯૩ના ઠરાવ ક્રમાંક:એમસીજી/૧૦૯૨/૫૧૧૧/જ થી એમ.બી.બી.એસ.ના પ્રવેશ સમયે ત્રણ વર્ષની ગ્રામ્ય સેવાઓ (એક વર્ષની આદિવાસી વિસ્તારની સેવાઓ સહીત) બજાવવા બાબતે રૂ.પંચોતેર હજારનું બોન્ડ ઠરાવવામાં આવેલ. તેમજ, વિભાગના તા. ૧૮/૫/૨૦૦૭ના ઠરાવક્રમાંક: એમસીજી/૧૦૦૭/૧૪૧/જ થી બોન્ડની રકમ રૂ.એક લાખ પચાસ હજાર લેવાનું નક્કી થયેલ છે.

સરકારી મેડીકલ કોલેજોમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી નજીવી ફી લેવામાં આવે છે. તેઓને મફત હોસ્ટેલ ફેસિલિટી પુરી પાડવામાં આવે છે. તેમજ તેમને દર મહિને સ્ટાઇપેન્ડ ચુકવવામાં આવે છે. ઉપરાંત સરકારનું તમામ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર, સાધનો, યંત્રસામગ્રી વગેરેનો વિનામુલ્ય ઉપયોગ કરવા દેવામાં આવે છે. આમ, તબીબી વિદ્યાર્થીઓ સરકારી કોલેજોમાં લગભગ મફત શિક્ષણ મેળવે છે. અને રાજ્ય સરકાર એક તબીબ તૈયાર કરેલ કરોડો વિદ્યાર્થી સંસ્થા છોડી અન્ય સંસ્થામાં ચાલ્યા જાય છે અથવા પોતાની ખાનગી પ્રેક્ટિસમાં લાગી જાય છે. આમ સરકારના ભારે રોકાણ સામે બોન્ડની રકમ નહિવત્ હોવાથી વિદ્યાર્થીઓ/તબીબો આસાનીથી ભરીને સરકારની અમુક સમઘગાળાની ફરજિયાત સેવા કરવામાંથી મુક્ત થઈ જાય છે. ઘણા તબીબો આ બોન્ડની રકમ ભરપાઈ કરવા પણ રોકાતા નથી. પરિણામરૂપે બોન્ડની વસુલાત કરવા માટે એક વસુલાત તંત્ર ઉભું કરવામાં આવેલ છે. વસુલાત કરવી કે ન કરવી તે મહત્વની બાબત નથી પણ પરિણામ તબીબોની જગ્યાઓ ખાલી રહેવા પામે છે. જેને લીધે છેલ્લે દર્દીઓના હિતને અસર થાય છે. આમ બનતું અટકાવવા માટે બોન્ડની રકમ વધારવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થયેલ છે.

ઉપર જણાવેલ સંજોગોને ધ્યાને લેતા વર્તમાન સમયમાં બોન્ડની રકમ રૂ. એક લાખ પચાસ હજાર ખુબ નાની હોવાથી તબીબી વિદ્યાર્થીઓ ભરીને જતા રહે છે. રાજ્ય સરકાર મોટા પ્રમાણમાં તબીબી શિક્ષણ પાછળ કરોડો રૂપિયાનું રોકાણ કરે છે. તેમજ તબીબી વિદ્યાર્થીઓને નજીવા દરે શિક્ષણ પુરું પાડે છે. તેના બદલામાં તબીબી વિદ્યાર્થી માત્ર ત્રણ વર્ષ માટે દર્દીઓના હિતમાં સરકારી સેવા કરે તેવી રાજ્ય સરકાર વિદ્યાર્થીઓ પાસે એક નાની અપેક્ષા રાખે છે.

ઉપરની વિગતો ધ્યાને લેતા વિભાગના તા. ૧૮/૫/૨૦૦૭ના ઠરાવક્રમાંક: એમસીજી/૧૦૦૭/ ૧૪૧/જ થી બોન્ડની રકમ રૂ. રૂ. એક લાખ પચાસ હજાર લેવાનું નક્કી થયેલ છે. તેમાં ફેરફાર કરીને નીચે પ્રમાણે ઠરાવવામાં આવે છે :

ઠરાવ :

આ બાબતમાં કાળજીપૂર્વકની વિચારણાના અંતે નીચે જણાવ્યા મુજબ ગ્રામીણ સેવાઓ લેવા અને તે માટે સુધારેલ રકમનો બોન્ડ લેવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

(૧) ધોમ.બી.એસ./બી.ડી.એસ./બી.પી.ટી ના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી તેઓ અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરે તે પછી રાજ્ય સરકારની ઓછામાં ઓછી ત્રણ વર્ષની ગ્રામ્ય સેવાઓ કરવાની બાંહેધરીરૂપે રૂ.૫,૦૦,૦૦૦=૦૦ (રૂપિયા પાંચ લાખ)ના બોન્ડ આપવાનું રહેશે. જે માટે બેન્કની ગેરંટી અથવા મિલકતની ગેરંટી આપવાની રહેશે.

(૨) તે જ રીતે અનુસ્નાતક ડીગ્રી અને ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કર્યા પછી રાજ્ય સરકારની ઓછામાં ઓછી ત્રણ વર્ષની ગ્રામ્ય સેવા કરવાની બાંહેધરીરૂપે રૂ.૧૦,૦૦,૦૦૦=૦૦ (રૂપિયા દશ લાખ)ના બોન્ડ આપવાના રહેશે. જે માટે બેન્કની ગેરંટી અથવા મિલકત ની ગેરંટી આપવાની રહેશે.

(૩) ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેના બોન્ડ માટે સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓ બેંક ગેરંટી તરીકે કોઈ પણ રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકની અથવા છેલ્લા સતત ત્રણ વર્ષથી રૂ.૪૦ કરોડ (રૂપિયા ચાલીસ કરોડ)થી વધુ ડિપોઝીટ ધરાવતી રાજ્યની કોઈપણ શીડયુઅલ બેન્કની અથવા છેલ્લા સતત ત્રણ વર્ષથી રૂ.૪૦ કરોડ (રૂપિયા ચાલીસ કરોડ)થી વધુ ડિપોઝીટ ધરાવતી રાજ્યની કોઈપણ નાગરીક સહકારી બેંકની ગેરંટી વિદ્યાર્થીઓ આપી શકશે. ઉક્ત બેંક ગેરંટી નો વેલીડિટી પિરીયડ ત્રણ વર્ષનો રહેશે. તેમજ, જરૂર જણાય તેમ તેની વેલીડિટી લંબાવવામાં આવશે.

(૪) સ્નાતક કક્ષા (યુ.જી.) માટે રૂ.૩,૦૦,૦૦૦=૦૦ (રૂપિયા ત્રણ લાખ)થી વધુની કિંમત ધરાવતી મિલકતની ગેરંટી તથા અનુસ્નાતક કક્ષા (પી.જી.) માટે રૂ.૧૨,૦૦,૦૦૦=૦૦ (રૂપિયા બાર લાખ)થી વધુની કિંમત ધરાવતી મિલકતની ગેરંટી આપવાની રહેશે.

(૫) અનુસ્નાતક કક્ષા (પી.જી.)માં પ્રવેશ મેળવનારને વધારે ત્રણ વર્ષ- સ્નાતક કક્ષા (યુ.જી.) માટેનું બોન્ડ લંબાવવાનું રહેશે. તેમજ અનુસ્નાતક કક્ષા (પી.જી.) માટે નકકી થયા મુજબનું નવું બોન્ડ પણ આપવાનું રહેશે.

(૬) કેન્દ્ર સરકાર માટે અનામત એવી ૧૫૪ એલ ઇડીયા ક્વોટાની જગ્યાઓ પર પ્રવેશ મેળવેલ વિદ્યાર્થીઓને ઉપર્યુકત નિયમો લાગુ પડશે નહીં.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(આર. સી. શાહેજા)

ડેક્રેશન અધિકારી

આરોગ્ય અને પરીવાર કલ્યાણ વિભાગ

પતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. મંત્રીશ્રી (આરોગ્ય)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(આ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કમીશ્રી, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ, ગાંધીનગર.
- અધિક નિયામકશ્રી, તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન, સીવીલ હોસ્પિટલ, ગાંધીનગર.
- વાઇસ ચાન્સેલરશ્રી, રાજ્યની સર્વે યુનિવર્સિટીઓ.
- ડીનશ્રી, રાજ્યની સર્વે સરકારી મેડીકલ કોલેજો.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, રાજ્યની સર્વે યુનિવર્સિટીઓ.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- વિભાગની વ, ત, ઇ, છ તથા ચ શાખાઓ.
- શાખા સીલિક્ટ ફાઇલ.

રાજ્યની તબીબી કોલેજોમાં સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવતા તથા નિવાસી તબીબી તરીકે નિમણૂક મેળવનાર ઉમેદવારો પાસેથી ગ્રામ્ય સેવાઓ અજાવવા અંગે લેવાના બોન્ડ બાબત

ગુજરાત સરકાર

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ

સુધારા કસ્ટોડિયન ક્રમાંક: એમસીઈ/૧૦૧૩/એસએફએસ-૫૪/૪.

તા.૦૧/૦૩/૨૦૧૩

વંચાણે લીધા :

(૧) આ.પ.ક. વિ. નો તા. ૨૮/૦૬/૨૦૧૩નો સમાનક્રી કરાવ.

સુધારા કસ્ટોડિયન :

ઉક્ત વંચાણે લીધેલ સમાનક્રી કરાવમાં નીચે મુજબ સુધારા કરવામાં આવે છે :

જોગવાઈ ક્રમાંક (૧) નીચે મુજબ સુધારાને વાંચવી :

"(૧) એમ.બી.બી.એસ.ના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી તેઓ અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરે તે પછી રાજ્ય સરકારની ઓછામાં ઓછી ત્રણ વર્ષની ગ્રામ્ય સેવાઓ કરવાની બાંહેધરીરૂપે રૂ.૫,૦૦,૦૦૦=૦૦ (રૂપિયા પાંચ લાખ)ના બોન્ડ આપવાનું રહેશે. જે માટે બેન્કની ગેરંટી અથવા મિલકતની ગેરંટી આપવાની રહેશે."

જોગવાઈ ક્રમાંક (૬)માં નીચે મુજબ સુધારા કરવામાં આવે છે :

"(૬) ઉક્ત જોગવાઈ ઓ સ્નાતક અભ્યાસક્રમોમાં કેન્દ્ર સરકાર માટે અનામત યોવા ઓલ ઇન્ડીયા ક્વોટાના ૧૫% તબીબી વિદ્યાર્થીઓને તેમજ અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમોમાં કેન્દ્ર સરકાર માટે અનામત યોવા ઓલ ઇન્ડીયા ક્વોટાના ૫૦% તબીબી વિદ્યાર્થીઓને પણ લાગુ પડશે."

તેમજ જોગવાઈ ક્રમાંક (૭) નીચે મુજબ સુધારામાં આવે છે :

"(૭) ઉક્ત જોગવાઈઓ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪થી સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ/તબીબોને લાગુ પડશે."

વિભાગના તા. ૨૮/૦૬/૨૦૧૩નો સમાનક્રી કરાવ કરાવની અન્ય જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(આર. સી. જાડેજા)

સેક્શન અધિકારી

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, રાજસવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. મંત્રીશ્રી (આરોગ્ય)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(આ)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

નમુનો ક
(જુઓ નિયમ ૩ (૧))
માહિતી મેળવવા માટેની સરજીનો નમુનો
આઈ. ડી. ક્રમાંક.
(કચેરીના ઉપયોગ માટે)

પ્રતિ,
જાહેર માહિતી અધિકારી,
એસ. ટી. સ્ટેન્ડની બાજુમાં
જેલ રોડ સરકારી મેડિકલ કોલેજ
ભાવનગર.

૧. અરજદારનું નામ :
૨. પુરૂ સરનામું :
૩. જરૂરી માહિતી ની વિગતો (ટુંકમાં) :

૪. હું, આથી જણાવું છું કે માંગવામાં આવેલી માહિતીના અધિકાર બાબતના અધિનિયમ, ૨૦૦૫ ની ૮ અથવા ૯ હેઠળ માહિતી જાહેર કરવામાંથી મુક્તિ આપેલી હોય તેવા વર્ગ હેઠળ આવરી લીધેલ નથી અને મારી ઉત્તમ જાણ મુજબ તે આપના વિભાગ / કચેરી લગતી છે.

૫. * (૧) મેં વિભાગ/કચેરીમાં તારીખ:ના રોજ પહોંચ કર્યાં.....
પ્રમાણે રૂ:શબ્દોમાં રૂપિયા.....ની
ફી ચુકવેલ છે.

* (૨) હું આ સાથે ચુકવવા પાત્ર ફી પેટે..... અધિકારીની તરફેણમાં.
.....

બેંકે કાઢી આપેલ તારીખ:.....નો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / પે ઓર્ડર નું બિડાણ કરું છું

* (૩) આ અરજી ઉપર રૂ:.....નો નોન જ્યુડીશિયલ સ્ટેમ્પ ચોટાડેલ છે.

સ્થળ :
તારીખ :

અરજદારની સહી
ઈ-મેઇલ એડ્રેસ, જો હોય તો:
ટેલીફોનનં. (કચેરી):
(નિવાસ)

તા.ક. : ગરીબ રેખા હેઠળની વ્યક્તિએ કોઈપણ પ્રકારની ફી ચુકવવાની રહેશે નહીં.

* લાગુ પડતું ન હોય તે ચેકી નાંખવું.

Gujarat State RTI Annual Return Information System(RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2006-2007

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2006-2007

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2006-2007					
	Opening Balance as on 01/04/06	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	1	NIL	NIL	1
First Appeals	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Amount of Charges Collected (in Rs.)		
Registration Fee Amount	Addition Fee & Any other charges	Penalties Amount

0	NIL	Levied Total	Collected NIL
---	-----	-----------------	------------------

**Gujarat State RTI Annual Return Information System(RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2007-2008**

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2007-2008

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2007-2008					
	Opening Balance as on 01/04/07	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	53	NIL	NIL	53
First Appeals	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Amount of Charges Collected (in Rs.)		
Registration Fee Amount	Addition Fee & Any other charges	Penalties Amount
80	NIL	Levied Collected

		Total	NIL
--	--	-------	-----

Gujarat State RTI Annual Return Information System(RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2008-2009

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2008-2009

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2008-2009					
	Opening Balance as on 01/04/08	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	18	NIL	NIL	18
First Appeals	NIL	1	NIL	NIL	1

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Amount of Charges Collected (in Rs.)													
Registration Fee Amount				Addition Fee & Any other charges				Penalties Amount					

NIL	NIL	Levied Total	Collected NIL
-----	-----	-----------------	------------------

Gujarat State RTI Annual Return Information System(RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2009-2010

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2009-2010

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2009-2010					
	Opening Balance as on 01/04/09	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	65	NIL	NIL	65
First Appeals	NIL	1	NIL	NIL	1

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Amount of Charges Collected (in Rs.)													

Registration Fee Amount	Addition Fee & Any other charges	Penalties Amount	
1215	NIL	Levied Total	Collected NIL

**Gujarat State RTI Annual Return Information System(RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2010-2011**

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2010-2011

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2010-2011					
	Opening Balance as on 01/04/10	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	52	NIL	NIL	52
First Appeals	NIL	04	NIL	NIL	04

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
---	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Amount of Charges Collected (in Rs.)													
Registration Fee			Addition Fee & Any other					Penalties Amount					

Amount	charges	
1244	38	Levied Collected Total 1282

Gujarat State RTI Annual Return Information System (RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2011-2012

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2011-2012

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2011-2012					
	Opening Balance as on 01/04/11	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	46	NIL	NIL	46
First Appeals	NIL	26	NIL	NIL	26

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Amount of Charges Collected (in Rs.)													
Registration Fee Amount		Addition Fee & Any other charges				Penalties Amount							
300		560				Levied				Collected			
						Total				860			

Gujarat State RTI Annual Return Information System (RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2012-2013

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2012-2013

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2012-2013					
	Opening Balance as on 01/04/12	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	53	NIL	NIL	53
First Appeals	NIL	08	NIL	NIL	08

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
---	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

Amount of Charges Collected (in Rs.)		
Registration Fee Amount	Addition Fee & Any other charges	Penalties Amount
600		Levied Collected Total 1412

Gujarat State RTI Annual Return Information System (RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2013-2014

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2013-2014

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2013-2014					
	Opening Balance as on April 1st	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	63	NIL	NIL	63
First Appeals	NIL	07	NIL	NIL	07

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests													
Relevant sections of RTI Act 2005													
Section 8 (1)										Sections			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Amount of Charges Collected (in Rs.)													
Registration Fee Amount		Addition Fee & Any other charges				Penalties Amount							
440		828				Levied -				Collected -			
						Total -							

Gujarat State RTI Annual Return Information System (RTI 2005 Act)
Annual Return Form Year : 2014-2015

Public Authority: Health & Family Welfare

Year : 2014-2015

Medical College Bhavnagar

Insert Mode(New Return)

Progress in 2014-2015					
	Opening Balance as on April 1st	Received duration period (including transferred to other Public Authority)	No. of cases transferred	Decisions where requests/appeals rejected	Decisions where requests/appeals accepted
Requests	NIL	72	NIL	NIL	72
First Appeals	NIL	16	NIL	NIL	16

No. of cases where disciplinary action taken against any officer	NIL
--	-----

No. of APIOs designated	No. of PIOs designated	No. of AAs designated
1	1	1

No. of times various provisions were invoked while rejecting requests														
Relevant sections of RTI Act 2005														
Section 8 (1)										Sections				
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	9	11	24	other	
NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	
Amount of Charges Collected (in Rs.)														
Registration Fee Amount			Addition Fee & Any other charges					Penalties Amount						
150			521					Levied - Total -			Collected -			